

ISTITUTO COMPRENSIVO
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Piazza F. De Sanctis, 4 **66020 PAGLIETA (CH)**

Tel. 0872/80151 - Fax 0872/808001

Cod. Mec. CHIC809006

e-mail chic809006@istruzione.it

www.icpaglieta.it

C.F. 81001820695

Prot. n. 6242/C-1

Paglieta, lì 22 settembre 2011

Decreto n. 4267

Alla Dott.ssa PERSICHITTI Filomena - **S E D E**
All' ALBO - **S E D E di PAGLIETA**
All' ALBO - **Sez. Staccata di TORINO di S.**
- **Plessi scuole dell'Infanzia e Primaria**
PAGLIETA e TORINO di S.

OGGETTO: *nomina a collaboratore con funzioni vicarie del dirigente scolastico – anno scolastico 2011/2012.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165, (e s.m.i.) art. 25, comma 5, che prevede l'individuazione, da parte del dirigente scolastico, di docenti collaboratori ai quali delegare specifici compiti;

VISTO il D.L. 6 luglio 2011, n. 98 (convertito in Legge 15 luglio 2011, n. 111) che all'art. 19, comma 6, prevede l'abrogazione di quanto previsto dall'art. 3, comma 88. della legge 24 dicembre 2003, n. 350 con la conseguente impossibilità per questa istituzione scolastica di avvalersi, come avvenuto in precedenza, di un collaboratore del dirigente scolastico con l'esonero o il semiesonero dal servizio;

VISTO il parere n. 1021/2000 espresso il 26 luglio 2000 dalla Sezione Seconda del Consiglio di Stato, a seguito dell'attribuzione della dirigenza ai Capi d'Istituto, che è dell'avviso che l'individuazione dei collaboratori va fatta dal Dirigente Scolastico disapplicando l'art. 7 comma 2, lettera h e l'art. 459, comma 1, del TUIPI approvato con D.L.vo n. 297 del 16.04.1994, come successivamente modificato;

VISTA la C.M. n. 193 del 3 agosto 2000 con la quale viene recepito il predetto parere del Consiglio di Stato;

VISTO l'art. 34 del CCNL comparto scuola sottoscritto il 29 novembre 2007 (quadrienni2006-2009), vigente;

VISTO il comma 88, art. 3, della Legge 24.12.2003, n. 350 (Finanziaria 2004);

VISTA la C.M. n. 205 del 30.08.2000 che ribadisce l'esclusiva competenza del dirigente scolastico per quanto riguarda la delega di specifici compiti;

VISTO il decreto n. 19004 del 30.08.2000 con il quale il Dirigente del Provveditorato agli Studi di Chieti ha conferito al Capo dell'Istituto Comprensivo di Paglieta la qualifica di dirigente scolastico;

RILEVATA la conferma del dirigente scolastico nell'Istituto Comprensivo "B. Croce" anche per l'a.s. 2011/2012;

RITENUTO di dover delegare, per il miglior funzionamento della istituzione educativa, alcuni specifici compiti così come specificati nel dispositivo del presente atto;

CONSIDERATO che la docente Dott.ssa PERSICHITTI Filomena possiede competenze e professionalità adeguate ed ha svolto con successo negli aa.ss. precedenti incarichi di responsabilità nell'organizzazione didattica e gestionale;

PRESO ATTO della disponibilità della docente Dott.ssa PERSICHITTI Filomena a collaborare per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 1 del presente decreto;

D E C R E T A

Art. 1- La docente PERSICHITTI Filomena è nominata per l'anno scolastico 2011/2012, collaboratore con funzioni vicarie del dirigente scolastico con delega allo svolgimento dei seguenti compiti e/o funzioni:

- gestione della sicurezza secondo quanto previsto dal D.L.vo n. 81 del 09.04.2008 e successive integrazioni e norme di attuazione;
- relazioni esterne (genitori ed Ente Locale) e interne (alunni e docenti) nei plessi di scuola dell'infanzia e primaria, nonché nella sezione staccata della scuola secondaria di primo grado, ubicati nel Comune di Torino di Sangro;
- organizzazione e coordinamento degli interventi sulla privacy (D.L.vo 196/2003);
- organizzazione dei servizi generali di supporto alla didattica (calendario delle attività, ecc.).

Art. 2 - La delega si estrinseca nei seguenti incarichi, attività o compiti:

- gestione della sicurezza nel rispetto D.L.vo n. 81/2008 e s.m.i., nonché delle norme di attuazione comprese quelle predisposte da questa Istituzione scolastica;

- gestione dei rapporti esterni (E.E.L.L., Agenzie, Associazioni, Genitori) e interni (alunni, docenti, amministrativi e ausiliari) riguardanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria del Comune di Torino di Sangro;
- applicazione e coordinamento delle norme sulla privacy D.L.vo n. 196/2003;
- supporto organizzativo alla didattica.

Art. 3 - La docente nello svolgimento degli incarichi, delle attività o compiti, si atterrà alle seguenti direttive di massima:

- organizzare gli impegni di cui al presente provvedimento in modo da non condizionare le proprie attività di insegnamento o quelle ad esse connesse;
- assicurare l'unitarietà dell'offerta formativa prevista dal POF;
- contribuire alla cura dell'immagine della scuola all'interno e all'esterno di essa;
- tenere informato il Dirigente scolastico sulle iniziative che si intendono assumere e sui provvedimenti adottati.

Art. 4 - Risultati attesi.

A. Finalità generali:

- conseguire i risultati di qualità, efficacia ed efficienza sull'erogazione del servizio;
- raggiungere gli obiettivi generali stabiliti nel POF, nel Regolamento d'Istituto e nella Carta dei servizi.

B. Obiettivi specifici:

- realizzare, secondo quanto previsto dal richiamato D.L.vo n. 81/2008 e s.m.i., nonché dai documenti di valutazione dei rischi e dal DUVRI, le migliori condizioni di sicurezza per gli operatori scolastici, per gli alunni, per i fornitori di servizi e per i cittadini che, anche in via temporanea, possono trovarsi negli edifici scolastici;
- sovrintendere alle prove di evacuazione presso gli edifici scolastici ubicati nei due Comuni;
- vigilare sul rispetto delle misure di prevenzione e protezione adottate provvedendo con tempestività alla loro integrazione se inadeguate;
- mantenere i rapporti con le Istituzioni di cui all'art. 1 e collaborare con le medesime, secondo quanto previsto dal POF e dal Consiglio d'Istituto, per consentire loro di esprimere le attese formative ed ottenere una partecipazione attiva alla realizzazione del progetto formativo approvato dagli Organi Collegiali competenti;
- verificare che siano stati formalizzati i provvedimenti previsti dal D.L.vo n. 196/2003, compreso l'aggiornamento annuale (entro il 31 marzo) del Documento esecutivo sulla sicurezza e sulla protezione dei dati personali;
- accertare attraverso un costante monitoraggio, che il personale, amministrativi e docenti, rispetti quanto previsto D.L.vo n. 196/2003 e le norme interne di attuazione di cui alla seconda parte del Piano annuale delle attività e agli incarichi nominali;
- predisporre l'orario di ricevimento individuale dei genitori;
- predisporre, nel rispetto della richiamata normativa di riordino della scuola dell'infanzia e della scuola di base, nonché delle vigenti norme che regolano il rapporto di lavoro nel pubblico impiego (D. L.vo n. 165/2001 e s.m.i.) e delle norme contrattuali (CCNL/Scuola 2007 e ss. Contratti Integrativi) il Piano annuale delle attività da sottoporre all'approvazione del Collegio Docenti; a tal fine si avvarrà della collaborazione della seconda collaboratrice del dirigente scolastico e della docente incaricata dell'orientamento.

Art. 5 - Ulteriori deleghe e compiti – ove ricorrano le condizioni – verranno assegnati con successivi provvedimenti.

Art. 6 - I compiti e le funzioni di cui all'art. 5 del presente provvedimento saranno concordati, di volta in volta, con il Dirigente scolastico.

Art. 7 - Le attività e le funzioni di cui al presente provvedimento saranno retribuite con il Fondo d'Istituto secondo le modalità e l'ammontare che saranno comunicati con successivo provvedimento.

Art. 8 - Il presente decreto verrà sottoscritto, per accettazione, dalla destinataria dell'incarico.

Per accettazione
(Dott.ssa Persichitti Filomena)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Dante Cericola)