

# ISTITUTO COMPRENSIVO

*di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado*

Piazza F. De Sanctis, 4 – 66020 PAGLIETA (CH) – Tel. 0872/80151 - Fax 0872/808001

Cod. Mec. CHIC809006

e-mail [chic809006@istruzione.it](mailto:chic809006@istruzione.it)

[www.icpaglieta.it](http://www.icpaglieta.it)

C.F. 81001820695

Paglieta, 09 settembre 2011

Prot. n. 5898/C1

Ai Sigg. Docenti – SEDE  
p.c. Alla Direttrice SGA – SEDE  
All'Albo – SEDE  
Alla Docente Persichitti Filomena  
Responsabile sito web dell'Istituto – SEDE

Oggetto: calendario attività avvio dell'anno scolastico 2011-2012.

Le attività didattiche e le lezioni, come previsto dal calendario scolastico, avranno inizio martedì 13 settembre 2010.

Con la presente nota vengono definiti gli impegni essenziali lasciando alla responsabilità di ciascuno gli adempimenti necessari al buon avvio dell'anno scolastico.

## *Calendario:*

### **Giovedì 1° settembre 2011 – sede centrale.**

**Ore 8.15:** assunzione servizio dei docenti con incarico (anche trasferiti) a TI e a TD nominati dal 1° settembre 2011.

### **Venerdì 2 settembre 2011 – sede centrale.**

**Ore 8.15:** riassunzione servizio dei docenti precedente anno scolastico.

*Ulteriori impegni saranno quotidianamente comunicati sul sito web e all'albo della sede centrale dopo le ore 13.00 di ciascun giorno: le attività riguarderanno quelle previste per il giorno seguente.*

### **Lunedì 12 settembre 2012 – Riunione del Collegio dei docenti nell'aula magna del Plesso Scuola primaria di Paglieta capoluogo (corso Garibaldi, 68). – Ore 11.30-12.30.**

Verranno esaminati i seguenti argomenti:

1. approvazione del verbale della seduta precedente;
2. riapprovazione del POF;
3. elezione dei docenti nel comitato di valutazione del servizio del personale docente;
4. assegnazione docenti alle classi e alle sezioni (scuola dell'infanzia) con l'indicazione delle discipline e degli incarichi;
5. scuola e università;
6. criteri e affidamento degli incarichi per l'attuazione del POF;
7. affidamento degli incarichi di competenza del dirigente scolastico (D.L.vo 150/2009 e smi);
8. elezione per il rinnovo degli OO.CC. d'istituto;
9. inserimento nelle prime classi degli alunni in difficoltà;
10. piano annuale delle attività.

# ISTITUTO COMPRENSIVO

*di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado*

Piazza F. De Sanctis, 4 – 66020 PAGLIETA (CH) – Tel. 0872/80151 - Fax 0872/808001

Cod. Mec. CHIC809006

e-mail [chic809006@istruzione.it](mailto:chic809006@istruzione.it)

[www.icpaglieta.it](http://www.icpaglieta.it)

C.F. 81001820695

\* \* \* \* \*

I Sigg. Docenti – individualmente ovvero per classe/sezione o per materia – nei giorni e nelle ore liberi dagli impegni di cui alla presente nota o da essa richiamati provvederanno alla predisposizione del contratto formativo disciplinare e di quello di classe/sezione con particolare riferimento al curriculum per disciplina e per UdA (4 UdA/disciplina/anno).

I Sigg. Docenti prenderanno visione dell'orario settimanale delle lezioni segnalando eventuali errori o aspetti da migliorare e proporranno allo scrivente eventuali modifiche migliorative. Le segnalazioni prive di proposte migliorative non verranno prese in considerazione.

I Sigg. Docenti potranno prendere visione – nel rispetto di quanto disposto dal D.L.vo 196/2003 – dei fascicoli personali degli alunni e dei materiali (relazioni, tabulati, grafici, ecc. predisposti dagli organi collegiali e dai docenti ai quali erano stati affidati specifici compiti).

Le SS.LL. sono, pertanto, invitate a prendere nota quotidianamente degli impegni – se ne darà conto mediante affissione all'albo della sede centrale e nelle news del sito web ([www.icpaglieta.it](http://www.icpaglieta.it)) – previsti per il giorno successivo.

\* \* \* \* \*

I Docenti – secondo quanto stabilito dal vigente CCNL/Scuola. – possono chiedere al dirigente scolastico per iscritto e in carta semplice di prestare servizio per le attività aggiuntive di insegnamento nei limiti della vigente normativa.

I Docenti possono chiedere, con le predette modalità, di prestare servizio per supplire i colleghi – relativamente alla scuola secondaria di primo grado anche di diversa disciplina – assenti per periodi non superiori a quindici giorni e per spezzoni fino a 6 ore settimanali.

La disponibilità va comunicata – anche per quanto riguarda la disponibilità alla flessibilità dell'orario – impro-rogabilmente e per iscritto entro il 12 settembre (i docenti nominati successivamente sono tenuti a darne comunicazione entro tre giorni dalla data di assunzione in servizio), non è revocabile e comporta il rispetto delle condizioni stabilite dal Contratto integrativo d'istituto.

\* \* \* \* \*

La Direttrice dei servizi generali amministrativi darà disposizioni affinché:

- siano informate, con distinte note, le altre Scuole nelle quali i docenti prestano eventualmente servizio degli impegni di cui alla presente nota (operazione da ripetere, senza ulteriore incarico, con tempestività per tutte le riunioni previste durante l'intero anno scolastico);
- si provveda a mettere a disposizione dei docenti il materiale, direttamente o indirettamente, richiamato nella presente nota;
- ci sia adeguata assistenza da parte del personale amministrativo e ausiliario;
- si provveda ad assicurare la piena agibilità di tutti gli edifici scolastici;
- si predispongano, con congruo anticipo e comunque in tempo utile, gli atti e il materiale per le elezioni degli OO.CC.;
- sia vietato l'accesso agli uffici di segreteria al personale docente durante gli orari previsti per le riunioni.

La presente comunicazione va inserita nel sito web d'istituto (news).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dante Cericola)