

ISTITUTO COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Piazza F. De Sanctis, 4 **66020 PAGLIETA (CH)**

Tel. 0872/80151 - Fax 0872/808001

Cod. Mec. CHIC 809006

e-mail chmm09200x@istruzione.it

www.icpaglieta.it

C.F. 81001820695

REGOLAMENTO DEI LABORATORI DI INFORMATICA E DELLE POSTAZIONI DEI DOCENTI

Premessa

L'uso del computer non sostituisce l'azione del docente, né annulla l'impegno dell'alunno; la tecnologia - ovunque sia collocata - deve servire a potenziare l'intelligenza e la creatività e a facilitarne e velocizzarne la diffusione grazie alle enormi potenzialità da essa sviluppate in tal senso. L'uso del laboratorio di informatica consente l'attivazione di percorsi vari e personalizzabili al fine di consentire a ciascun alunno di perseguire il successo scolastico e la motivazione allo studio e a ciascun docente di confermare e perfezionare la propria professionalità. Pertanto l'uso efficace, rispettoso ed efficiente del laboratorio (come di tutte le altre strutture scolastiche) manifesterà i progressi e i successi dell'intero Istituto.

Regolamento

1. Il laboratorio d'informatica di ciascun plesso o sede è una struttura della scuola che ha scopi e finalità strettamente didattici di supporto all'insegnamento di *tutte* le discipline.
2. Il laboratorio d'informatica di ciascun plesso o sede è a disposizione, sempre per uso didattico, di tutti i docenti e di tutti gli alunni che vi accedono dopo averne fatto richiesta e dopo averne informato i responsabili.
3. Il laboratorio d'informatica è accessibile a docenti ed alunni – dopo l'uso strettamente correlato all'insegnamento – per l'apprendimento, l'esercizio e l'uso informatico direttamente o indirettamente correlato alla funzione docente e discente. L'accesso va preventivamente e formalmente autorizzato dal dirigente scolastico o dal docente vicario.
4. A ciascun laboratorio d'informatica è preposto un responsabile – con funzione di direzione e coordinamento – coadiuvato da un collaboratore scolastico con specifica professionalità.
5. A ciascun laboratorio d'informatica si accede – fuori dell'orario definito per le esercitazioni della didattica – solo con formale assenso del dirigente scolastico o del responsabile.
6. Al laboratorio d'informatica gli alunni accedono solo se accompagnati da docente o assistiti da personale appositamente incaricato.
7. L'uso della struttura è regolato da un registro di accesso, con indicazione individuale o collettiva dell'uso.
8. L'uso della struttura e delle attrezzature richiede il massimo rispetto dei fruitori oltre che l'osservanza scrupolosa delle norme di sicurezza, per la tutela dell'ambiente, dell'attrezzatura e delle persone.
9. Il collegamento ad internet è consentito solo a scopi didattici e professionali, senza possibilità di accesso a siti a pagamento o non conformi alle finalità educative della scuola. La scuola aderisce alla campagna contro la pornografia e alla pedofilia in internet.
10. Ogni dubbio d'uso – da parte dei non esperti – richiede l'intervento degli esperti presenti e dei responsabili del laboratorio.
11. Nessun software, floppy o cd rom potrà essere usato se non espressamente autorizzato dai docenti o dal responsabile.
12. Nei laboratori non è consentito l'uso né del telefonino, né di altri strumenti – di qualsiasi genere – che possano compromettere la piena funzionalità delle macchine e dei programmi.
13. Non è consentito spostare macchine o attrezzature varie, presenti nel laboratorio, senza esplicito e formale assenso del responsabile.

14. La pulizia personale, nell'uso degli strumenti, è garanzia di conservazione e di buon funzionamento degli strumenti del laboratorio.
15. In caso di cattivo funzionamento o di avaria si dovrà notificare l'accaduto immediatamente al responsabile o al docente di turno. Fino al completo recupero della funzionalità, la macchina non dovrà essere usata.
16. Il responsabile può autorizzare l'uso di computer portatili e di videoproiettori, ai docenti che ne facciano *motivata* richiesta, anche al di fuori dell'Istituto e dell'orario scolastico.
17. Ciascun plesso dispone di una o più postazioni docenti con collegamento ad Internet. Il personale docente può farne uso - insieme alle stampanti e agli scanner - senza alcuna autorizzazione preventiva. L'utilizzatore è tenuto a segnalare, in tempo reale, al responsabile del laboratorio o al responsabile di plesso o al dirigente scolastico eventuali anomalie, cattivi funzionamenti o l'esaurimento dell'inchiostro.
18. Gli utilizzatori (docenti e alunni) possono segnalare proposte di acquisto (materiali di consumo, software, hardware, altro) e proposte di miglioramento con una nota scritta indirizzata al dirigente scolastico.
19. Con apposito regolamento saranno definiti i criteri per la gestione del sito internet dell'Istituto e, ove possibile, saranno autorizzate aree gestite direttamente dagli alunni, ovvero dai plessi.
20. Verrà incentivato (docenti, alunni, genitori, personale ATA) l'uso di internet (posta elettronica, mailing list, focus group, ecc.) per migliorare la comunicazione interna ed esterna.
21. Il presente regolamento vale anche per le postazioni riservate ai soli docenti.

Paglieta, li 30 giugno 2004.

Approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n° 6/6 del 30-06-2004.