

# ISTITUTO COMPRENSIVO

*di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado*

Piazza F. De Sanctis, 4    **66020 PAGLIETA (CH)**

Tel. 0872/80151 - Fax 0872/808001

Cod. Mec. CHIC 809006

e-mail [chmm09200x@istruzione.it](mailto:chmm09200x@istruzione.it)

[www.icpaglieta.it](http://www.icpaglieta.it)

C.F. 81001820695

---

Prot. n.

Paglieta

*Ai Docenti Resp. Di Plesso  
e di Sezione Staccata - LORO S E D I  
All'ALBO - SEDE  
All'ALBO - PLESSI  
e,p.c. Alla Direttrice SGA - PAGLIETA*

## **Oggetto: utilizzazione Collaboratori Scolastici.**

I Sigg. Collaboratori Scolastici sono stati assegnati ai rispettivi plessi e sedi nel rispetto della normativa vigente.

Agli Stessi sono stati assegnati - in attuazione del Piano dell'Organizzazione del lavoro del personale ATA - compiti, attività e mansioni con provvedimenti individuali.

Le utilizzazioni del predetto personale verranno disciplinate dalle SS.LL. tenendo conto delle disponibilità giornaliere e delle disposizioni fornite nella parte seconda del Piano annuale delle attività (Modalità di attuazione ...).

Si ricorda che i Collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni:

- a) all'esterno fino al cancello del cortile antistante l'edificio scolastico ovvero nei pressi del portone d'accesso alla scuola;
- b) all'interno: nell'atrio, nei corridoi, lungo le scale, nei bagni, nonché nelle aule per brevi periodi e su richiesta del docente ovvero in assenza di questi per eventuale ritardo.

La sorveglianza degli alunni all'esterno della scuola viene assicurata dai collaboratori scolastici nei periodi immediatamente - dieci minuti - precedenti e successivi all'accoglienza e al congedo da parte dei docenti.

Durante la ricreazione (intervallo di metà mattinata non superiore ai dieci minuti) la sorveglianza lungo i corridoi, nei bagni e lungo le scale viene effettuata dai Collaboratori scolastici.

I docenti, invece, sovrintendono al movimento degli alunni svolgendo specifiche funzioni educative e di vigilanza all'interno dell'aula secondo le modalità definite nella richiamata parte seconda del Piano annuale delle attività.

Le SS.LL. potranno concordare con la Direttrice dei SGA la migliore utilizzazione dei Collaboratori scolastici nel rispetto del numero assegnato all'Istituto (uno in meno rispetto all'organico del precedente anno scolastico) e di quello assegnato a ciascun plesso/sede.

Si ricorda che la sicurezza degli alunni - anche attraverso interventi organizzativi e didattici - è l'obiettivo primario da conseguire.

Si confida nella collaborazione di tutto il personale e nella disponibilità di ciascuno a farsi parte attiva anche nella elaborazione di proposte migliorative all'attuale organizzazione e alle direttive dello scrivente e della Direttrice dei SGA.

Cordialità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dante Cericola)