

# ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

**66020 PAGLIETA – (Chieti)**

Piazza F. De Sanctis, 4 – Tel. 0872/80151 – Fax 0872/808001 – E MAIL [chic809006@istruzione.it](mailto:chic809006@istruzione.it)

Plessi di Scuola dell'Infanzia in Paglieta (Via San Canziano, 53 – tel. 0872/80179 – e C.da Piano La Barca, 17 – tel. 0872/809629)  
e Torino di Sangro (Via A. Moro, 22 – tel. 0873/913598)

Plessi di Scuola Primaria in Paglieta (Corso Garibaldi, 68 – tel. 0872/ 80141 e Via Martelli Di Matteo, 87 – tel. 0872/80586)  
e Torino di Sangro (viale S. Angelo, 37 – tel. 0873/913119)

Sezione staccata di Scuola secondaria di primo grado in Torino di Sangro (CAP 66020) – Via A. Moro, 3 – Tel. e fax 0873/913134

Codice Istituto CHIC809006

Sito web: [www.icpaglieta.it](http://www.icpaglieta.it)

Cod. Fisc. 81001820695

## PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (POF)

**ANNO SCOLASTICO 2011-2012**

### LINEE ESSENZIALI

#### 1. Finalità del P.O.F.

Consolidare l'integrazione dei tre ordini di scuola di cui si compone l'Istituto per:

- elevare la qualità dell'apprendimento e favorire l'integrazione scolastica;
- prevenire la dispersione;
- favorire l'innalzamento dell'obbligo scolastico;
- rispondere ai bisogni formativi della comunità (educazione permanente).

#### 2. Analisi delle risorse:

##### 2.1. Interne:

- strumentali (spazi, aule, laboratori, biblioteca, ecc.);
- professionali (titolo di studio dei docenti, eventuali specializzazioni, competenze, interessi, ecc.);

##### 2.2. Esterne (EE.LL., associazioni, altre agenzie formative, mondo del lavoro, ecc.).

#### 3. Analisi dei bisogni

Nel definire i bisogni si è tenuto conto di:

1. alunni;
2. famiglie;
3. docenti;
4. adulti (previo eventuali accordi con l'Istituzione scolastica polo per l'EDA);
5. indicazioni programmatiche fornite dalla UE (competenze chiave, Lisbona 2010, ecc.);
6. saperi fondamentali (documenti dei Saggi, ecc.);
7. normativa sull'istruzione e di riferimento generale (Legge 53/2003; D.L.vo 59/2004; *Indicazioni per il curricolo* di cui al Decreto MPI del 31-7-2007 e alla *Direttiva* MPI del 3-8-2007, n. 68; ricerche e dibattito in corso nel Paese e a livello comunitario; Regolamento scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione; DPR 20-3-2009, n. 89; Regolamento rete scolastica e risorse umane di cui al DPR 20-3-2009, n. 81; Regolamento organici personale ATA di cui al DPR 22-6-2009, n. 119; Regolamento sulla valutazione degli alunni di cui al DPR 22-6-2009, n. 122; Atto di indirizzo scuola dell'infanzia e del primo ciclo dell'istruzione in attuazione dell'art. 64 del D.L. 25-6-2008, n. 112 convertito con modifiche e integrazioni dalla legge 6-8-2008, n. 133; atto d'indirizzo del M. Gelmini per la SSI° dell'8-9-2009; legge 69/2009 e i decreti attuativi, nonché la legge del 4 marzo 2009, n. 15, il D. L.vo n. 150 del 27 ottobre 2009 e s.m.i.).

### MATERIALI E DOCUMENTI ALLEGATI<sup>1</sup>

1. Curricoli disciplinari.
2. Tassonomia di riferimento.

<sup>1</sup> I documenti di riferimento sono in corso di revisione. Costituiscono, tuttavia, strumenti di lavoro imprescindibili fino all'adozione da parte degli organi collegiali competenti delle modifiche e delle integrazioni anche parziali.

3. Rilevazione degli apprendimenti cognitivi e non: criteri, modalità, tempi, strumenti.
4. Mappe per la rilevazione del comportamento.
5. Programmazione educativa e Progetto di istituto per la scuola media, anno scolastico 1998-99 (da utilizzare in quanto compatibili).
6. Criteri per la conduzione degli esami di fine ciclo di istruzione (classe terza della scuola secondaria di primo grado).
7. Piano delle attività di formazione e aggiornamento.
8. Prospetto progetti e iniziative dei precedenti anni scolastici.

#### **FORMULARI IN USO NELL'ISTITUTO<sup>2</sup>**

1. Formulario per la redazione della programmazione didattica coordinata (contratto formativo): scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado.
2. Formulario per la redazione della relazione coordinata quadrimestrale e finale: scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado.
3. Formulario per la predisposizione dei Moduli di apprendimento.
4. Formulario di valutazione e consuntivo dei Moduli di apprendimento attivati.
5. Formulario per la rilevazione delle competenze trasversali e del comportamento.

---

<sup>2</sup> Anche i formulari sono in corso di revisione. Verranno utilizzati nella loro forma attuale fino all'adozione delle modifiche che saranno comunicate con apposita nota.

## **L'ISTITUTO**

### **AREA DELLA DIDATTICA**

1. *Core curriculum*
2. *Curricolo integrativo*
3. *Integrazione degli allievi nelle varie situazioni di difficoltà (disabilità, svantaggio culturale)*
4. *Progetti nazionali e regionali*

### **AREA DELL'INNOVAZIONE, DELLO SVILUPPO E DELLA RICERCA**

1. *Sviluppo e diffusione di progetti di ricerca e di innovazione formativa*
2. *Attivazione di accordi di rete, convenzioni, consorzi*
3. *Sperimentazione e formazione*
4. *Studio del territorio*
5. *Aree di intervento e funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa*

### **AREA DELL'ORGANIZZAZIONE**

1. *Pianificazione e definizione del POF e del Piano annuale delle attività*
2. *Interventi per promuovere il diritto all'apprendimento e al successo scolastico*
3. *Incarichi delle funzioni strumentali*
4. *Coordinamento del piano dell'offerta formativa (funzioni strumentali, responsabili dei gruppi di lavoro e dei dipartimenti; altri incarichi, tutor docenti in prova, responsabili di plesso, responsabili dei laboratori, coordinatori/responsabili e segretari dei consigli di intersezione, interclasse, classe e di team)*
5. *Suddivisione dell'anno scolastico ai fini della valutazione*
6. *Modalità e criteri da seguire nel conferimento degli incarichi*
7. *Costituzione del Comitato tecnico-scientifico*
8. *Nucleo di valutazione (INVALSI)*
9. *Gruppo di lavoro biblioteca d'istituto*

### **AREA DELLA VALUTAZIONE**

1. *Criteri per il monitoraggio e la valutazione del servizio scolastico*
2. *Aree da sottoporre a verifica e valutazione*
3. *Autovalutazione d'istituto*
4. *Valutazione d'istituto (INVALSI)*

### **AREA DELLA DOCUMENTAZIONE**

1. *Catalogazione del materiale didattico e documentario*
2. *Predisposizione di materiale funzionale alla documentazione (schede di progettazione, raccolta dati, ecc.)*

### **AREA DELLE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE**

1. *Comunicazione pubblica*
2. *Relazioni istituzionali interne ed esterne*
3. *Iniziative relative al rapporto scuola-famiglia (sviluppo comunità educante, servizi di welfare, interazioni scuola-famiglia, formazione adulti, ecc.)*

### **AREA DELLA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

1. *Valorizzazione e sviluppo del personale docente e ATA*
2. *Modalità di affidamento degli incarichi ai docenti e delle funzioni al personale ATA*

### **AREA DELLA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI A DISPOSIZIONE**

1. *Gestione dei fondi d'istituto*
2. *Implementazione del programma annuale*
3. *Utilizzo innovativo delle tecnologie e delle infrastrutture a disposizione*

## L'ISTITUTO

Codice Istituito	C	H	I	C	8	0	9	0	0	6	Codice Fiscale	8	1	0	0	1	8	2	0	6	9	5
Denominazione		ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. CROCE"																				
Via:		Piazza F. De Sanctis, 4																				
Città, CAP e (Prov):		66020 PAGLIETA (CHIETI)																				
Anno costituzione		1949 (Scuola Media Comunale Parificata)																				
Telefono:		Presidenza 0872/808001 - Segreteria 0872/80151																				
Fax:		0872/808001																				
E mail:		<a href="mailto:chic809006@istruzione.it">chic809006@istruzione.it</a>																				
Sito Internet:		<a href="http://www.icpaglieta.it">www.icpaglieta.it</a>																				
Sede Centrale - Scuola Media Codice scuola CHMM809017		Piazza F. De Sanctis, 4 - 66020 PAGLIETA (CH) Tel. 0872/80151 - Fax 0872/808001																				
Sezione staccata Sc Media dal 1989 Codice scuola CHMM809028		Scuola Media Statale di Torino di Sangro - Via A. Moro, 3 66020 Torino di Sangro (CH) - Tel. e fax 0873/913134																				
Plesso Scuola Materna dal 1999 Codice scuola CHAA809013		Via San Canziano,53 - Paglieta - Tel. 0872/80179																				
Plesso Scuola Materna dal 1999 Codice scuola CHAA809024		C/da Piano La Barca, 17 - Paglieta - Tel. 0872/809629																				
Plesso Scuola Materna dal 1999 Codice scuola CHAA809035		Via Aldo Moro, 22 - 66020 Torino di Sangro (CH) - Tel. 0873/913598																				
Plesso Scuola Elementare dal 1999 Codice scuola CHEE80903A		Corso Garibaldi, 68 - Paglieta - Tel. 0872/80141																				
Plesso Scuola Elementare dal 1999 Codice scuola CHEE809018		Via Martelli Di Matteo,87 - Paglieta- Tel. 0872/80586																				
Plesso Scuola Elementare dal 1999 Codice scuola CHEE809029		Viale S. Angelo, 37 - 66020 - Torino di Sangro (CH) Tel. 0873/913119																				
Dirigente Scolastico:		Dante Cericola																				
Direttore dei servizi generali ed amministrativi:		Dott.ssa Teresa Coccia																				
Dati del conto bancario/c/c postale																						
Banca o Ufficio postale:		BANCA POPOLARE DI LANCIANO e SULMONA Filiale di PAGLIETA																				
Num. e indirizzo agenzia:		C/so Vittorio Emanuele, 44/46 - 66020 PAGLIETA (CHIETI)																				
Num.e c/c bancario:		1203																				
Coordinate bancarie:		ABI 05550										CAB 77790										
Numero e c/c postale:		17803669										I.C. "B. Croce" - 66020 Paglieta (CH)										

### ALUNNI ISCRITTI

DATI RELATIVI ALL' ANNO SCOLASTICO 2001/2002				
		Scuola Materna	Scuola Elem.	Scuola Media
NUMERO TOTALE ALLIEVI ISCRITTI	811	221	367	223
NUMERO TOTALE CLASSI	36		24	12
NUMERO TOTALE SEZIONI	10	10		

**DATI RELATIVI ALL' ANNO SCOLASTICO 2002/2003**

<b>NUMERO TOTALE ALLIEVI ISCRITTI</b>	<b>816</b>	<b>Scuola Materna 221</b>	<b>Scuola Elem. 350</b>	<b>Scuola Media 245</b>
<b>NUMERO TOTALE CLASSI</b>	<b>37</b>		<b>24</b>	<b>13</b>
<b>NUMERO TOTALE SEZIONI</b>	<b>9</b>	<b>9</b>		

**DATI RELATIVI ALL' ANNO SCOLASTICO 2003/2004**

<b>NUMERO TOTALE ALLIEVI ISCRITTI</b>	<b>812</b>	<b>Scuola infanzia 204</b>	<b>Scuola Elem. 367</b>	<b>Scuola Media 241</b>
<b>NUMERO TOTALE CLASSI</b>	<b>38</b>		<b>24</b>	<b>14</b>
<b>NUMERO TOTALE SEZIONI</b>	<b>9</b>	<b>9</b>		

**DATI RELATIVI ALL' ANNO SCOLASTICO 2004/2005**

<b>NUMERO TOTALE ALLIEVI ISCRITTI</b>	<b>814</b>	<b>Scuola infanzia 204</b>	<b>Scuola Prim. 368</b>	<b>Scuola Sec. I 242</b>
<b>NUMERO TOTALE CLASSI</b>	<b>38</b>		<b>24</b>	<b>14</b>
<b>NUMERO TOTALE SEZIONI</b>	<b>9</b>	<b>9</b>		

**DATI RELATIVI ALL' ANNO SCOLASTICO 2005/2006**

<b>NUMERO TOTALE ALLIEVI ISCRITTI</b>	<b>821</b>	<b>Scuola infanzia 203</b>	<b>Scuola Prim. 381</b>	<b>Scuola Sec. I 237</b>
<b>NUMERO TOTALE CLASSI</b>	<b>38</b>		<b>24</b>	<b>14</b>
<b>NUMERO TOTALE SEZIONI</b>	<b>9</b>	<b>9</b>		

**DATI RELATIVI ALL' ANNO SCOLASTICO 2006/2007**

<b>NUMERO TOTALE ALLIEVI ISCRITTI</b>	<b>792</b>	<b>Scuola infanzia 193</b>	<b>Scuola Prim. 379</b>	<b>Scuola Sec. I 220</b>
<b>NUMERO TOTALE CLASSI</b>	<b>38</b>		<b>25</b>	<b>13</b>
<b>NUMERO TOTALE SEZIONI</b>	<b>9</b>	<b>9</b>		

**DATI RELATIVI ALL' ANNO SCOLASTICO 2007/2008**

<b>NUMERO TOTALE ALLIEVI ISCRITTI</b>	<b>804</b>	<b>Scuola infanzia 206</b>	<b>Scuola Prim. 378</b>	<b>Scuola Sec. I 220</b>
<b>NUMERO TOTALE CLASSI</b>	<b>39</b>		<b>25</b>	<b>14</b>
<b>NUMERO TOTALE SEZIONI</b>	<b>9</b>	<b>9</b>		

**DATI RELATIVI ALL' ANNO SCOLASTICO 2008/2009**

<b>NUMERO TOTALE ALLIEVI ISCRITTI</b>	<b>774</b>	<b>Scuola infanzia 191</b>	<b>Scuola Prim. 342</b>	<b>Scuola Sec. I 241</b>
<b>NUMERO TOTALE CLASSI</b>	<b>38</b>		<b>24</b>	<b>14</b>
<b>NUMERO TOTALE SEZIONI</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		

DATI RELATIVI ALL' ANNO SCOLASTICO 2009/2010				
NUMERO TOTALE ALLIEVI ISCRITTI	792	Scuola infanzia 206	Scuola Prim. 339	Scuola Sec. I 247
NUMERO TOTALE CLASSI	37		23	14
NUMERO TOTALE SEZIONI	9	9		

DATI RELATIVI ALL' ANNO SCOLASTICO 2010/2011				
NUMERO TOTALE ALLIEVI ISCRITTI	792	Scuola infanzia 212	Scuola Prim. 333	Scuola Sec. I 247
NUMERO TOTALE CLASSI	37		21	13
NUMERO TOTALE SEZIONI	9	9		

DATI RELATIVI ALL' ANNO SCOLASTICO 2011/2012				
NUMERO TOTALE ALLIEVI ISCRITTI	765	Scuola infanzia 207	Scuola Prim. 329	Scuola Sec. I 229
NUMERO TOTALE CLASSI	37		20	12
NUMERO TOTALE SEZIONI	9	9		

## RISORSE STRUTTURALI E STRUMENTALI

### Edifici e aule

#### Scuola Secondaria di I° - Piazza F. De Sanctis, 4 - 66020 Paglieta (Chieti)

- Superficie: mq. 1.664 - Cubatura: mc. 5.325
- Aule normali: n. 8 - Aule speciali: n. 6 (come di seguito meglio specificato) - Uffici: locali n. 9

Laboratori: informatica n. 2 - aula video ed educazione musicale n. 1 - tecnico-scientifico-artistico, n. 1 - multimediale/Internet n. =.

Biblioteca: n. 1

Palestra: n. 1

Sala insegnanti n. 1

Archivio: n. 2

Rete Lan (laboratorio, aule, uffici, biblioteca)

### Risorse umane

NUMERO TOTALE DOCENTI	17
NUMERO UNITA' PERSONALE A.T.A. Assistenti amministrativi	4
NUMERO UNITA' PERSONALE A.T.A. Collaboratori scolastici	2 + 1 LSU

#### Sezione staccata: Secondaria di I° - Via Aldo Moro, 3 - 66020 Torino di Sangro (Chieti)

Superficie mq. 1.359 - Cubatura mc. 4.349

Aule normali: n. 7 - Aule speciali n. 1 - Presidenza

Aula Magna: n 1 (inagibile come da ordinanza del Sindaco)

Biblioteca: n. 1 (inagibile come da ordinanza del Sindaco)

Palestra: n. 1

Spogliatoio: n. 1

Sala insegnanti: n. 1

Ambulatorio: n. =

Laboratori: Informatica n. 1 (inagibile come da ordinanza del Sindaco) - Museo n. 1- Sala video n. 1.

#### Risorse umane

NUMERO TOTALE DOCENTI	14
NUMERO UNITA' PERSONALE A.T.A.	2

#### Scuola Primaria di Paglieta/Capoluogo - C/so Garibaldi, 68 - 66020 Paglieta (Chieti)

Superficie mq \_\_\_\_\_ - Cubatura mc. \_\_\_\_\_

Aule normali: n. 12 - Aule speciali n. 3 - Uffici

Aula Magna: n. 1

Biblioteca: n. 1

Palestra: n. 1

Spogliatoio: n. 1

Sala riunioni: n. 2

Archivio: n. 2

Ripostiglio: n. 3

- Laboratori: Informatica n. 1 - Sala video n. 1 .

#### Risorse umane

NUMERO TOTALE DOCENTI	16
NUMERO UNITA' PERSONALE A.T.A.	2

#### Scuola Primaria di Paglieta/Collemici - Via Martelli Di Matteo, 87 - 66020 Paglieta (Chieti)

Superficie mq \_\_\_\_\_ - Cubatura mc. \_\_\_\_\_

Aule normali: n. 8 -

Ripostiglio: n. 1

Laboratori: informatica e multimediale n. 1

Palestra: n. 1

#### Risorse umane

NUMERO TOTALE DOCENTI	9
NUMERO UNITA' PERSONALE A.T.A.	1

#### Scuola Primaria di Torino di Sangro - Viale S. Angelo, 37 - 66020 Torino di Sangro (Chieti)

Superficie mq \_\_\_\_\_ - Cubatura mc. \_\_\_\_\_

Aule normali: n. 10 -

Biblioteca: n. /

Palestra/spazio ludico: n. 1

Spogliatoio: n. 1

Sala riunioni: n. 2

Archivio: n. 2

Ripostiglio: n. 2

Sala fotocopiatrice: n. 1

- Laboratori: Informatica n. 1 - Audiovisivo e artistico n. 1 - Linguistico n. 1

#### **Risorse umane**

NUMERO TOTALE DOCENTI	12
NUMERO UNITA' PERSONALE A.T.A.	2

#### **Scuola dell'Infanzia di Paglieta/Capoluogo - Via San Canziano, 53 - 66020 Paglieta (Chieti)**

Superficie mq \_\_\_\_\_ - Cubatura mc. \_\_\_\_\_

Aule normali: 4

Dormitorio: /

Cucina: 1

Dispensa: 1

Refettorio: 1

Ripostiglio: 1

Laboratori: /

Spazi coperti attrezzati a gioco: n. 1

Spazi aperti attrezzati a gioco: n. 1

#### **Risorse umane**

NUMERO TOTALE DOCENTI	8
NUMERO UNITA' PERSONALE A.T.A.	2

#### **Scuola dell'Infanzia di Paglieta C/da Piano La Barca, 17- 66020 Paglieta (Chieti)**

Superficie mq \_\_\_\_\_ - Cubatura mc. \_\_\_\_\_

Aule normali: n. 4

Dormitorio: n. 1

Cucina: n. 1

Refettorio/sala polivalente: n. 1

Ripostiglio: n. 2

Ambulatorio: n. 1

Laboratori: audiovisivo n. 1

#### **Risorse umane**

NUMERO TOTALE DOCENTI	4
NUMERO UNITA' PERSONALE A.T.A.	1

**Scuola dell'Infanzia di Torino di Sangro - Via Aldo Moro, 22 - 66020 Torino di Sangro (Chieti)**

Superficie mq \_\_\_\_\_ - Cubatura mc. \_\_\_\_\_

Aule normali: n. 4

Cucina: n. 1

Dispensa: n. 1

Lavanderia: n. 1

Refettorio: n. 1

Ripostiglio: n. 2

Laboratori: audiovisivo n. 1

**Risorse umane**

NUMERO TOTALE DOCENTI	6
NUMERO UNITA' PERSONALE A.T.A.	2

### PROGETTI ATTIVATI NELL'ANNO SCOLASTICO 2010/2011

SEDE	TIPOLOGIA	TITOLO
Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado di Paglieta e di Torino di Sangro	Formazione docenti	Corso di formazione docenti per l'utilizzo della LIM
	Progetto di "Ricerca-azione" Dipartimenti	Organizzazione modulare dei saperi disciplinari e individuazione delle competenze in uscita e dei nuclei fondanti. Gestione Progetti e attività (Integrazione-Apprendimento cooperativo)
	Attività curriculari - Progetto	"Sicurezza e prevenzione"
	Attività extracurriculari	Viaggi di istruzione e visite guidate.
	Attività curriculari interdisciplinari	Anniversario del 150° dell'Unità d'Italia
Scuola Secondaria di I grado di Paglieta e di Torino di S.	Progetto Avviamento alla pratica sportiva	Centro Scolastico Sportivo
Scuola dell'Infanzia	Progetto accoglienza	"A scuola con piacere" Motivazione alla frequenza scolastica
Scuola dell'Infanzia Paglieta (alumni 5 anni)	Progetto	"Il canto popolare a scuola"
Scuola Primaria (classi interessate)	Progetto	"Di Scuola in CEA"
Scuola Primaria (classi seconde)	Progetto (prevenzione Disturbi Specifici dell'Apprendimento)	"Non è mai troppo presto"

<b>Scuola Primaria e Scuola Secondaria</b>	<b>Progetto di rete</b>	<b>"Indicazioni per il curricolo"</b>
<b>Scuola Primaria e Scuola Secondaria</b>	<b>Progetto</b>	<b>"Il Sindaco dei ragazzi"</b>
<b>Scuola Secondaria di I grado e Scuola Primaria</b>	<b>Attività di recupero</b> (in orario aggiuntivo)	<b>Recupero nelle seguenti discipline: italiano e matematica</b>

## **L'ISTITUTO E IL TERRITORIO**

L'istituto è nato il primo settembre 1999 in seguito al dimensionamento attuato ai sensi del DPR 233/1998.

È costituito da una sede centrale nel comune di Paglieta (8 classi di scuola secondaria di primo grado), da una sezione staccata nel comune di Torino di Sangro (6 classi di scuola secondaria di primo grado), da tre plessi di scuola primaria, (due nel comune di Paglieta uno nel comune di Torino di Sangro) e da tre plessi di scuola dell'infanzia (due nel comune di Paglieta e uno in quello di Torino di Sangro).

Gli alunni frequentanti l'istituto sono n. 765, così ripartiti: scuola dell'infanzia n. 207; scuola primaria n. 329; scuola secondaria di primo grado n. 229. Gli alunni stranieri sono n. 49 (n. 24 di nazionalità albanese, n. 2 di nazionalità polacca, n. 13 di nazionalità romena, n. 1 di nazionalità lituana, n. 3 di nazionalità ucraina, n. 1 di nazionalità congolese, n. 3 di nazionalità macedone, n. 1 di nazionalità moldava e n. 1 di nazionalità dominicana) pari al 6,1% del totale e così distribuiti: scuola dell'infanzia n. 17; scuola primaria n. 20; scuola secondaria di primo grado n. 12. Gli allievi diversamente abili sono 26 pari al 3,2% del totale e così distribuiti: scuola dell'infanzia n. 4; scuola primaria n. 13; scuola secondaria di primo grado n. 9.

I docenti sono 76 (65 con CTI) di cui 19 (18 con CTI) di scuola dell'infanzia, 34 (31 con CTI) di scuola primaria e 23 (16 con CTI) di scuola secondaria di primo grado. La maggioranza dei docenti (85,53%) ha un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, è pressoché stabile ed ha un'anzianità di servizio di 17,27 anni (scuola dell'infanzia 14,33 anni, scuola primaria 18,42 anni, scuola secondaria di primo grado 19,06 anni).

I docenti laureati sono 34/76 (2/19 nella scuola dell'infanzia; 11/34 nella scuola primaria; 21/23 nella scuola secondaria di primo grado), pari al 44,74% del totale (di cui 10,53% scuola dell'infanzia; 32,35% scuola primaria; 91,30% scuola secondaria di primo grado).

I docenti con CTI con almeno 3 anni di servizio nell'Istituto n. 53 su n. 65, pari al 81,54%.

Il personale amministrativo con CTI con almeno 3 anni di servizio nell'Istituto sono n. 5 su n. 5, pari al 100% (totale personale con CTI e con CTD n. 5; totale personale ausiliario con CTI e con CTD n. 14).

Gli edifici scolastici sono di recente costruzione (anni '60) e, in parte, ristrutturati. Hanno aule e laboratori sufficienti come numero, ma non del tutto adeguati nelle dimensioni e nelle attrezzature. L'edificio della scuola dell'infanzia di Paglieta capoluogo è stato soppresso e ricostruito sullo stesso sito.

La biblioteca d'Istituto ristrutturata e riorganizzata nella sede centrale dispone di una dotazione libraria di circa n. 9000 volumi (n. 9853 aggiornato luglio '10). Nell'a.s. 2010-2011 sono stati effettuati 821 prestiti. E' aperta all'utenza esterna nei seguenti giorni: lunedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00, giovedì dalle ore 11:15 alle ore 12:15 e sabato dalle ore 10:15 alle ore 11:15. Gli alunni frequentanti le classi della scuola secondaria di I grado in sede dispongono di un'ora settimanale per chiedere prestiti e/o per la riconsegna; gli alunni frequentanti le scuole più distanti possono utilizzare la biblioteca on line, ossia possono fare richieste tramite il computer su cui sono stati immessi i cataloghi dei testi disponibili.

La sede centrale è collegata ad Internet con terminali in tutti i locali (aule ed uffici) e possiede due laboratori di informatica (un laboratorio ha una rete multimediale interna con 23 posti di lavoro, oltre al server gestito dal docente) e n. 8 Lavagne Interattive Multimediali. L'impianto televisivo, corredato di un'antenna satellitare e di un videoproiettore, raggiunge tutte le aule e i laboratori.

La sezione staccata di scuola secondaria di primo grado e i tre plessi di scuola primaria dispongono di collegamento ad Internet e antenna televisiva satellitare. La sezione staccata di scuola secondaria di primo grado dispone, altresì, di un laboratorio di informatica con una rete multimediale interna con 15 postazioni di lavoro e di n. 4 Lavagne Interattive Multimediali. I tre plessi di scuola primaria dispongono di laboratori di informatica (Paglieta capoluogo n. 15 postazioni di lavoro e n. 3 postazioni docenti e n. 2 Lavagne Interattive Multimediali; Torino di Sangro n. 15 postazioni di lavoro e n. 1 postazione docenti ed n.1 postazione vicaria). Il plesso di Paglieta Collemici dispone di un nuovo laboratorio di informatica con n. 18 postazioni di lavoro, nonché di due postazioni per soli docenti sistemate in apposito locale: tutte le postazioni sono collegate ad Internet e in rete interna. Le aule hanno la predisposizione per il collegamento in rete e la presa TV. I plessi di scuola primaria di Paglieta capoluogo e di Torino di Sangro sono dotati di un laboratorio linguistico con n. 25 postazioni ciascuno a disposizione anche degli alunni della scuola secondaria di primo grado dei rispettivi comuni. I due centri (4.401 e 3.079 abitanti – censimento 2001 in S.O. della G.U., Serie Generale, n. 81 del 7-4-2003) nei quali la scuola opera si trovano nella bassa Valle del Sangro (Abruzzo), a pochi chilometri dal mare, in una zona di antica tradizione agricola e di recente industrializzazione (Sevel/FIAT, Piaggio, Honda, ecc.). Le forze lavorative si distribuiscono equamente nell'agricoltura, nell'industria e nel terziario (in genere impiegatizio). In entrambi i comuni funzionano delle biblioteche pubbliche. La maggioranza degli alunni prosegue gli studi nelle scuole secondarie poste nelle vicinanze (km 15/20): esse offrono una discreta possibilità di scelta.

#### ANDAMENTO DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA NEGLI ULTIMI 11 ANNI

Anno scolastico	N. Allievi iscritti			N. Allievi iscritti al 1° anno (sc. prim)			N. Ritirati			N. Non promossi (non ammessi alla classe successiva)			N. Ripetenti		
	Totale	Stranieri	Div. abili	Totale	Stranieri	Div. abili	Totale	Stranieri	Div. abili	Totale	Stranieri	Div. abili	Totale	Stranieri	Div. abili
11-12	765	49	24	66	1	1							11		
10-11	792	49	26	66	3	3	1	////	////	11	////	////	3	////	////
09-10	792	50	24	67	6	1	1	////	////	3	////	1	21	////	////
08-09	774	43	17	58	6	1	////	////	////	17	////	1	16	////	1
07-08	804	49	21	67	3	1	////	////	////	7	////	1	5	////	1
06-07	792	46	21	79	1	1	2	////	////	8	////	1	////	////	////
05-06	803	46	24	78	5	1	7*	////	////	////	////	////	8	////	1
04-05	832	37	24	74	////	2	8*	////	////	8	////	1	2	1	////
03-04	823	36	23	83	1	1	9*	////	////	2	1	////	18	4	////
02-03	824	30	25	74	2	2	1*	////	////	18	5	////	10	////	////
01-02	820	25	24	64	////	////	6*	////	////	10	////	////	6	1	////

*Dati aggiornati al 20-9-2011*

\* Il totale degli alunni ritirati è riferito soprattutto alla scuola dell'infanzia: alunni iscritti che non hanno frequentato.

#### PERSONALE DELLA SCUOLA

Personale	Numero
Docenti a tempo indeterminato	65
Docenti a tempo determinato (supplenze annuali)	11
<b>Totale docenti</b>	<b>76</b>

DSGA a tempo indeterminato	1
Personale ATA - assistenti ammin. a tempo indeterminato	4
a tempo determinato (supplenze annuali)	==
Personale ATA - collaboratori scolastici a T. Indetermin.	14
collaboratori scolastici a T. Determinato	==
Docenti a TI presenti nella scuola da almeno 3 anni	52
Personale ATA a TI presente nella scuola da almeno 3 anni	12
<b>Totale personale ATA</b>	<b>19</b>
<b>Totale (ATA-docenti)</b>	<b>95</b>

## INDAGINE SOCIO-AMBIENTALE

**Dall'indagine conoscitiva socio-ambientale e culturale svolta nell'a.s. 2003-2004**, rivolta a tutti i genitori degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo, emergono alcuni dati significativi che sono stati confrontati con la precedente indagine del 1996:

- la maggior parte delle famiglie è costituita da padre, madre e n. 2 figli;
- il 53% degli alunni ha ambedue i genitori che svolgono attività lavorative;
- il 43% delle madri svolge l'attività di casalinga;
- una piccola percentuale (4%) dei genitori è disoccupata o pensionata;
- la maggior parte dei genitori lavora nell'industria e nel terziario;
- il grado di scolarità dei genitori ha raggiunto un livello medio (nella precedente indagine risultava essere medio-basso), infatti il 48% circa (invece del 41% del 1996) dei genitori ha conseguito la licenza media; il 30% circa (invece del 25% del 1996) il diploma di scuola superiore e il 4% circa la laurea (come nel 1996); il 6% dei padri (contro il 21% del 1996) e il 5% delle madri (contro il 24% del 1996) non hanno conseguito la licenza media; il 66% dei padri e il 60% delle madri non hanno il diploma di scuola superiore.

Dalla suddetta indagine risulta anche che:

- nel 55% dei casi si dedica poco spazio alla lettura in famiglia;
- il 76% delle famiglie acquista e regala libri;
- il 58% delle famiglie non frequenta le biblioteche pubbliche;
- il 44% degli alunni segue la televisione per 2 ore al giorno, il 22% circa per 3 ore e il 7% per più di 3 ore: il tempo di utilizzo aumenta significativamente con l'elevarsi dell'età degli alunni;
- la maggior parte degli alunni dedica mediamente da 1 ora a 3 ore del proprio tempo libero al gioco;
- un alunno su due, circa il 50%, non pratica attività sportive.

Inoltre risulta che:

- le attese formative dei genitori, in genere, sono rivolte alla *trasmissione delle conoscenze*, all'acquisizione delle *competenze cognitive di base* e *all'educazione ai valori*;
- l'immagine che i genitori hanno della scuola è che *prepari al grado scolastico successivo*;
- per quanto riguarda la percezione che i genitori hanno della qualità dell'insegnamento, emerge che:
  1. il 36% circa ritiene che vengono curate le *abilità cognitive*;
  2. il 20% circa ritiene che si dia spazio ai *contenuti disciplinari tradizionali*;
  3. il 19% circa ritiene che siano valorizzati i *contenuti sociali*;
  4. il rimanente 25% ritiene che siano privilegiati i *contenuti relazionali e disciplinari innovativi e le abilità sociali*;
- circa la percezione dei risultati ottenuti dagli alunni, emerge che:

1. il 45% circa dei genitori ritiene che ricevano una *buona preparazione per la prosecuzione degli studi*;
2. il 19% circa dei genitori ritiene che ricevano una *buona preparazione culturale di base*;
3. il 13% circa dei genitori ritiene che acquisiscano una *buona capacità di inter-cooperazione con altri*.

Le due scuole (Direzione Didattica e Scuola Media) che hanno dato vita nel 1999-2000 all'Istituto Comprensivo insistevano nel medesimo territorio e, pur non operando in rete, hanno attivato momenti di collaborazione in special modo per la valutazione degli alunni e per la formazione in servizio dei docenti.

La nascita dell'Istituto Comprensivo – in concomitanza con l'avvio sperimentale dell'autonomia in un panorama normativo caratterizzato non solo dalla Legge 59/1997 ma anche dal Decreto Legislativo 59/1998 sulla dirigenza scolastica, dal D.L.vo 275/1999 sull'autonomia (Regolamento) e, oggi, dalla Legge n. 53/2003, dal D.L.vo 59/2004, dalla CM 29/2004, dal D.L. n. 137 del 1° settembre 2008, dal DM n. 5 del 16 gennaio 2009 – ha determinato bisogni nuovi, tra cui:

- dare una identità all'Istituto che lo caratterizzi per l'unitarietà del percorso curricolare e per la personalizzazione dell'insegnamento/apprendimento (valorizzazione delle diversità);
- stimolare nel personale il senso di appartenenza;
- ridefinire il sistema organizzativo per valorizzare le conoscenze esistenti (istituto/rete), raccogliere, riordinarle e renderle disponibili al fine di avviare un processo di continuo miglioramento (attivare processi e soggetti per generare autonomia);
- avviare l'attivazione di una mediazione tecnica, valoriale e politica tra la domanda (obiettivi essenziali, attese degli alunni e delle famiglie, attese dell'utenza indiretta, ecc.) e l'offerta formativa per inserire la scuola nelle strategie di sviluppo del territorio (locale/globale);
- potenziare la cultura della valutazione nella prospettiva della certificazione delle competenze;
- individuare strumenti (attrezzature, impianti, gestione del bilancio, ecc.), strutture (organizzazione degli uffici, ecc.) e personale (amministrativo e ausiliario) per orientarli a favorire la produttività didattica.

Ai nuovi bisogni si è cercato di dare una risposta negli anni scolastici precedenti, ma l'istituto si sente ancora impegnato nel perseguirli tenendo conto dei contesti nuovi di riferimento sia di carattere normativo, sia di carattere pedagogico-didattico.

Nel corrente anno scolastico l'Istituto è impegnato a proseguire le iniziative per l'attuazione della Legge 53/2003 – così come integrata dai successivi provvedimenti – nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria e nella scuola secondaria di primo grado e di tener conto delle modifiche introdotte dal D.L.vo n. 226 del 17 ottobre 2005 e succ. modd. e integr., dal Decreto MPI del 31-07-2007, dalla Direttiva MPI del 3-8-2007, n. 68 (Indicazioni per il curricolo).

- a. Regolamento scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione (DPR 20-3-2009, n. 89)
- b. Regolamento rete scolastica e risorse umane (DPR 20-3-2009, n. 81)
- c. Regolamento organici personale ATA (DPR 22-6-2009, n. 119)
- d. Regolamento sulla valutazione degli alunni (DPR 22-6-2009, n. 122)
- e. Atto di indirizzo scuola dell'infanzia e del primo ciclo dell'istruzione (in attuazione dell'art. 64 del D.L. 25-6-2008, n. 112 convertito con modifiche e integrazioni dalla legge 6-8-2008, n. 133) dell'8-9-2009.
- f. Legge 69/2009, la legge 4 marzo 2009, n. 15, e i decreti attuativi, il D. L.vo n. 150 del 27 ottobre 2009 e s.m.i.

Si aggiungono anche le numerose direttive e note del ministro ovvero del ministero a chiarimento delle norme vecchie e nuove:

- a. linee guida per le attività di educazione fisica, motoria e sportiva;
- b. linee guida per l'integrazione scolastica.

**RILEVAZIONE DEI BISOGNI - ANALISI DEI PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA - PER LA RIDEFINIZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA RELATIVA ALL'A.S. 2011-2012**

L'Istituto Comprensivo formula il Piano dell'Offerta Formativa prendendo in considerazione, nei limiti del possibile, i punti di forza e di debolezza rilevati:

- dai questionari di gradimento (genitori, docenti, docenti incaricati di specifiche funzioni);
- dalle relazioni di fine anno scolastico relative ai processi di insegnamento/apprendimento;
- dai questionari rivolti agli alunni licenziati;
- dalle valutazioni progettuali;
- dalle collaborazioni con il territorio.

Infatti a conclusione di ciascun anno scolastico l'Istituto rivolge i questionari di gradimento ai principali utenti del servizio (stakeholders), genitori, docenti e docenti incaricati, per l'analisi e la valutazione del servizio e dei processi attivati. Dall'elaborazione dei dati raccolti vengono presi in esame i punti di forza e di debolezza più rilevanti per procedere, di anno in anno, alla riformulazione del POF nell'ottica del miglioramento continuo.

L'istituto tiene conto altresì dei documenti e delle analisi territoriali locali, nazionali ed europee, soprattutto fa riferimento alla Strategia di Lisbona che si pone in campo formativo alcuni obiettivi da raggiungere, ossia elevare le seguenti competenze:

1. tecnologico-informatiche;
2. linguistiche (lingua italiana e inglese);
3. matematico-scientifiche;
4. antropologiche.

**Alcuni dati significativi relativi all'a.s. 2010-2011**

<b>Risultati apprendimento (progetti, UdA disciplinari)</b>		
<b>Attività curriculari scuola secondaria di I grado</b>	<b>Attività curriculari scuola primaria</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• livello 9-10, <b>24%</b></li> <li>• livello 8, <b>20%</b></li> <li>• livello 7, <b>28%</b></li> <li>• livello 6, <b>24%</b></li> <li>• livello 5, <b>4%</b></li> <li>• livello 1/4, <b>0%</b></li> </ul> <p>NOTA: Rispetto al precedente a.s. i risultati sono molto simili. Fa eccezione il livello 9-10 che è aumentato di 5 punti percentuale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• livello 9-10, <b>38%</b></li> <li>• livello 8, <b>30%</b></li> <li>• livello 7, <b>23%</b></li> <li>• livello 6, <b>9%</b></li> <li>• livello 1/5, <b>0%</b></li> </ul> <p>NOTA: I risultati mediamente sono quasi simili a quelli rilevati nel precedente a.s., espressi in voti numerici. A confronto con il precedente a.s. è aumentato il voto 7 (di 4 punti percentuale) ed è diminuito il voto 6 (di 4 punti percentuale).</p>	
<p><b>Comportamenti rilevati nella scuola dell'infanzia</b> Percentuale sul totale degli alunni</p> <p><b>LIVELLI: Raggiunto, 71%    Parzialmente Raggiunto, 28%    Da Raggiungere, 1%</b></p> <p>NOTA: a confronto con il precedente a.s. i risultati sono invariati.</p>		
<b>ANNI 3</b>	<b>ANNI 4</b>	<b>ANNI 5</b>
<b>R 50 - PR 16 - DR 3</b>	<b>R 51 - PR 23 - DR 0</b>	<b>R 47 - PR 19 - DR 0</b>
<p><b>Punti di forza</b></p> <p>- L'organizzazione modulare delle attività di insegnamento ha dato buoni risultati in tutti gli ordini scolastici.</p>	<p><b>Punti di debolezza</b></p> <p>- Le attività curriculari valutate a fine anno scolastico sono state sviluppate con risultati di livello basso (dal voto 1 al voto 6) pari al <b>28%</b> nella scuola secondaria di I grado e al <b>9%</b> nella scuola primaria.</p>	

### Questionari allievi licenziati a.s. 2009-2010

Gli allievi intervistati attualmente frequentano le scuole secondarie di II grado.

I dati sono stati raccolti nel mese di maggio 2011.

#### Punti di forza

- I ragazzi sono più motivati che nella sc. sec. di I°.
- La maggior parte non ha incontrato difficoltà rilevanti nell'affrontare gli elementi di diversità della nuova scuola.
- Il 19,7% (14,8% a.s. 09-10) degli allievi raggiunge esiti positivi in tutte le materie.
- È aumentata di 5 punti la percentuale degli allievi che hanno conseguito risultati positivi in tutte le materie.

#### Punti di debolezza

- Gli allievi hanno incontrato poche difficoltà e riguardano nell'ordine:
  1. la capacità di applicarsi con impegno costante;
  2. il metodo di studio;
  3. il linguaggio degli insegnanti;
  4. la carente preparazione di base;
  5. l'autonomia nello studio.
- Le materie in cui si riscontrano difficoltà sono, nell'ordine:
  1. matematica 41% ( 32,8% a.s. 09-10 ; 42,6% a.s. 08-09);
  2. italiano 21,3 %
  3. storia e geografia 19,7% ( 6,6% a.s. 09-10 ; 19,7% a.s. 08-09);
  4. lingue straniere 8,2% (16,4% a.s. 09-10; 18% a.s. 08-09 ).

Risulta che le difficoltà si sono accentuate a confronto con il precedente anno scolastico in tutte le discipline, ad eccezione delle lingue straniere.

La maggior parte degli allievi dichiara di non aver avuto le stesse difficoltà alla scuola secondaria di I grado.

- I risultati di fine terza classe di sc. secondaria di I grado a confronto con quelli di fine classe prima della sc. secondaria di II grado fanno registrare una diminuzione dei voti più alti ed un aumento del livello sufficiente:
  - livello sufficiente 52,31% ;
  - livello medio 29,23%;
  - livello alto 3,08%

### Questionari genitori restituiti/distribuiti n. 704/791 (pari all'89%)

#### Punti di forza

- Il **59%** dei genitori sono convinti che se il proprio figlio incontra difficoltà sarà **SEMPRE** aiutato.
- Il **64%** dei genitori ritiene che i propri figli abbiano **SEMPRE** un rapporto positivo con gli insegnanti.
- Il **65%** dei genitori è **SEMPRE** soddisfatto del genere di cose che i loro figli apprendono.
- Il **68%** dei genitori afferma che **SEMPRE** gli insegnanti sono disponibili e comprensivi e circa il 64% di genitori si sente **SEMPRE** ben accolto.
- Il **65%** dei genitori dichiara che i docenti sono con loro espliciti.

#### Punti di debolezza

- Il **35%** dei genitori ritiene che i propri figli discutano il **IL PIÙ DELLE VOLTE** sui compiti domestici con l'insegnante e il **31%** pensa che **IL PIÙ DELLE VOLTE** riceve una quantità equilibrata di compiti .
- Il **44%** **QUALCHE VOLTA** vorrebbe essere più coinvolto nelle scelte della scuola e il **33%** **IL PIÙ DELLE VOLTE** nelle attività della clas-

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il <b>63%</b> dei genitori dichiara di essere <b>SEMPRE</b> messo al corrente dei punti deboli e forti del figlio.</li> <li>• Il <b>60%</b> dei genitori ritiene che ha <b>SEMPRE</b> la possibilità di incontrare i docenti con cui desidera parlare; per il <b>43%</b> gli incontri sono <b>SEMPRE</b> e il <b>PIÙ DELLE VOLTE</b> ben organizzati e per il <b>41%</b> hanno luogo in un'ora idonea il <b>PIÙ DELLE VOLTE</b>.</li> <li>• Il <b>52%</b> dei genitori circa ritiene che gli ambienti scolastici sono puliti e ordinati <b>SEMPRE</b>.</li> <li>• Il <b>62%</b> dei genitori pensa che discutere i risultati di questa indagine in assemblee con insegnanti e genitori sia proficuo.</li> <li>• Il <b>53%</b> dei genitori ritiene <b>SUFFICIENTI</b> le offerte formative dell'Istituto, il <b>30%</b> <b>ECCELLENTI</b>.</li> <li>• Il <b>44%</b> ritiene <b>ECCELLENTE</b> il coinvolgimento degli alunni nelle attività e il <b>43%</b> <b>SUFFICIENTE</b>.</li> <li>• Il <b>47%</b> dei genitori considera <b>SUFFICIENTE</b> l'organizzazione del tempo nella scuola primaria e il <b>33%</b> <b>ECCELLENTE</b></li> <li>• Mediamente il <b>50%</b> dei genitori pensa che siano <b>SUFFICIENTI</b> il coinvolgimento delle famiglie nella scuola, le comunicazioni docenti/genitori, l'organizzazione e la struttura degli incontri e le relazioni con gli uffici di segreteria e direttivi; <b>ECCELLENTI</b>, mediamente, il <b>35%</b>.</li> </ul>	<p>se.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il <b>38%</b> dei genitori dichiara di non sapere come aiutare i figli nello studio <b>QUALCHE VOLTA</b> e il <b>22%</b> <b>MAI</b>.</li> <li>• Il <b>43%</b> dei genitori ritiene che <b>QUALCHE VOLTA</b> le comunicazioni della scuola potrebbero essere più numerose</li> <li>• Il <b>30%</b> ritiene <b>SUFFICIENTE</b> il rispetto delle singole capacità e dei ritmi di apprendimento e il <b>24%</b> <b>ECCELLENTE</b></li> <li>• Il <b>49%</b> ritiene <b>SUFFICIENTI</b> il potenziamento e l'approfondimento delle competenze disciplinari (attività aggiuntive, recupero, ecc) e il <b>34%</b> <b>ECCELLENTE</b>.</li> <li>• Il <b>32%</b> dei genitori reputa che gli ambienti scolastici siano <b>DA MIGLIORARE</b>.</li> </ul>
---	---

### OSSERVAZIONI

Dai questionari somministrati ai genitori si rileva la fiducia nei confronti dei docenti e la soddisfazione riguardo alle attività svolte dai propri figli, inoltre si evidenzia il desiderio di partecipare attivamente alle scelte della scuola e di essere coinvolti dai docenti nelle attività della classe. Secondo i genitori, anche le comunicazioni scuola/famiglia dovrebbero essere più numerose. Manifestano a volte l'incapacità di aiutare i figli nei compiti domestici e nello stesso tempo chiedono di potenziare gli interventi didattici in modo da migliorare l'apprendimento. Si evince che la maggioranza dei genitori utilizza il questionario in modo consapevole e riflettendo criticamente sull'operato della scuola. Una variazione significativa riguarda il Q5 del questionario rivolto ai genitori in cui si registra, una maggiore fiducia nell'utilità di questa indagine al fine di migliorare la qualità del servizio scolastico.

### Questionari docenti n. 85/98

Punti di forza	Punti di debolezza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il ruolo del docente, 64%</li> <li>• Il ruolo dei coordinatori di classe, 61%</li> <li>• Il ruolo dei coordinatori di plesso, 58%</li> <li>• Il ruolo dei responsabili di dipartimento, 47%</li> <li>• L'apprendimento cooperativo, 46%</li> <li>• Il ruolo del Dirigente e dei suoi collaboratori, 44%</li> <li>• La programmazione di obiettivi <i>cognitivi, non cognitivi</i>, e il curriculum di base, 43%</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Punti di soddisfazione</b></p> <p><b>Insegnamento e apprendimento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'educazione multiculturale, 64%</li> <li>• La cura e il mantenimento dell'ufficio scolastico, 64%</li> <li>• Il clima scolastico, 61%</li> <li>• L'informazione sugli alunni, 61%</li> <li>• I criteri di valutazione degli alunni, 60%</li> <li>• La continuità dell'apprendimento (H), 56%</li> <li>• Le uguali opportunità tra i due sessi, 51%</li> </ul>	<p><b>Sull'intera indagine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalità di reperimento risorse, 39% (27% nel precedente anno)</li> <li>• Procedure di stanziamento dei fondi, 39% (37% nel precedente anno)</li> <li>• Le procedure relative alla gestione delle attrezzature, del materiale e dei laboratori 25%.</li> <li>• Raccordi tra diversi livelli scolastici, 21% (13% nel precedente anno).</li> </ul> <p>Questi punti di debolezza sono ricorrenti in diversi anni scolastici.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• La programmazione di obiettivi <i>cognitivi e non cognitivi</i>, 50%*</li> <li>• I compiti a casa, 50%</li> </ul> <p><b>Personale e organizzazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il coinvolgimento delle famiglie nella scuola, 68%</li> <li>• Le modalità di formazione in servizio, 68%</li> <li>• L'orario di servizio, 67%</li> <li>• Comunicazione con i genitori, 67%</li> <li>• Le procedure per la verifica e la valutazione dell'insegnam. 67%</li> <li>• I criteri e modalità nell'assegnazione degli incarichi, 65%</li> <li>• Le condizioni di sicurezza, 58%</li> <li>• I raccordi tra i diversi livelli scolastici, 56%</li> </ul> <p><b>Sviluppo e ricerca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione e autoformazione docenti, 53%</li> <li>• Progettazione e attuazione delle UdA disciplinari, 43%</li> <li>• Orientamento, 31%</li> </ul> <p><i>Sono stati evidenziati i dati in percentuale maggiormente considerati in aree diverse (ad es. la programmazione degli obiettivi cognitivi e non cognitivi per il 43% è un punto di forza, ma è anche per il 50% un punto di soddisfazione).</i></p>	
---	--

<b>Collaborazione scuola, famiglia ed Enti locali: presentazione del POF 10-11</b>	
<p style="text-align: center;">Punti di forza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'interesse e la partecipazione dimostrati dai genitori intervenuti.</li> <li>- La possibilità di stabilire rapporti costruttivi di collaborazione basati sulla consapevolezza e sulla condivisione delle finalità perseguite dalla scuola</li> <li>- L'aumento del numero di presenza dei docenti, sia incaricati che non, soprattutto per TdS</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Punti di debolezza</p> <p>Sono stati invitati tutti i genitori degli alunni iscritti ed è stata constatata una scarsa adesione: n. 30 nell' a. s. 2010/2011; n. 46 nell'a.s. 2008/09 e n.39 nell' a. s. 2009/2010</p> <p>In particolare è aumentata la partecipazione a Paglieta ed è diminuita a TdS.</p> <p>Scarsa adesione dei genitori e degli amministratori (Sindaci) in entrambe le sedi.</p>

Per un'analisi più approfondita degli aspetti presi in esame si consiglia di consultare:

- per la rilevazione degli apprendimenti, ambito cognitivo e non cognitivo, e per le indagini sulla valutazione del servizio (docenti, genitori) si rimanda alla *"Relazione finale"*, prodotta dalla docente responsabile Moresca Elvira;
- per il questionario rivolto agli allievi licenziati si rimanda alla relazione *"Questionario sulle esperienze scolastiche di ex alunni della scuola media di Paglieta e Torino di Sangro"* prodotta dalla docente Genovesi Maria Luisa.

## **COLLABORAZIONE CON IL TERRITORIO**

L'Istituto ha attivato nel passato le sottoindicate collaborazioni con il territorio:

- Scuole del territorio (continuità con le scuole medie superiori; corso di alfabetizzazione informatica; seminari sulla didattica modulare; corsi di formazione per docenti; formazione per docenti tutor in stage aziendale; ecc.).
- Regione Abruzzo: insegnamento a domicilio; lingua italiana per stranieri; ecc.
- Amministrazione Provinciale: educazione ambientale.

- Patto Territoriale Sangro-Aventino: informatizzazione del servizio bibliotecario (rete); e learning, un territorio che apprende; antenne nelle scuole; competenze strategiche; orientamento; qualità del servizio scolastico, ecc.
- Comune di Paglieta: Sindaco dei ragazzi; concorso per gli alunni del secondo ciclo SE e della Scuola media.
- Cooperativa Sociale Samidad (Paglieta): iniziative di socializzazione alunni e genitori.
- Comune di Torino di Sangro: Sindaco dei ragazzi; educazione ambientale; concorso "De Mia" per gli alunni di terza media.
- Cooperativa Sociale Futura (Torino di Sangro): iniziative di socializzazione alunni e genitori.
- Associazioni locali di volontariato (ambiente, teatro, ANFASS, ecc.).
- Sistema Bibliotecario Provinciale - biblioteca "De Meis" di Chieti.
- Facoltà di scienze della Formazione di L'Aquila, Macerata e Campobasso per attività di tirocinio agli studenti laureandi.

## FORMAZIONE IN SERVIZIO DEL PERSONALE

### **Attività di aggiornamento/formazione organizzate per il personale docente e ATA dalla nascita dell'Istituto Comprensivo all'anno scolastico precedente.**

Corsi di aggiornamento/formazione:

- 1° Corso di aggiornamento sull'insegnamento delle lingue straniere - sono stati coinvolti tutti i docenti di lingua straniera della SE, della Scuola Media e del Progetto Lingue 2000; durata 20 ore.
- 2° Corso di aggiornamento sull'uso didattico delle tecnologie informatiche e multimediali - sono stati coinvolti tutti i docenti; durata 21 ore.
- 3° Corso di alfabetizzazione per i docenti - sono stati coinvolti tutti i docenti; durata 30 ore.
- 4° Corso di aggiornamento sulla multimedialità in classe - sono stati coinvolti tutti i docenti; durata 66 ore.
- 5° Corso di formazione su "Valutare l'apprendimento e valutare il processo nell'ottica di sistema" - sono stati coinvolti tutti i docenti; durata 50 ore.
- 6° Corso di formazione a distanza sull' "Uso didattico delle tecnologie multimediali" - Convenzione MPI/RAI - sono stati coinvolti 14 docenti; durata 20 ore di lezione e n. 30 ore lavori di gruppo.
- 7° Corso di formazione a distanza su "La scuola dell'autonomia" - Convenzione MPI/RAI - sono stati coinvolti 12 docenti; durata 40 ore di lezione e n. 40 ore di esercitazioni e approfondimento individuale.
- 8° Corso di formazione a distanza sull' "Insegnamento della seconda lingua comunitaria" - Convenzione MPI/RAI - sono stati coinvolti 6 docenti; durata 16 ore di lezione (di cui n. 11 ore seconda serie e n. 5 ore della prima serie), altre lezioni sono state seguite in differita (lezioni registrate su cassette).
- 9° Corso di formazione sulle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione - avviati i percorsi: A, B, C e sono stati coinvolti circa 25 docenti con lezioni in presenza e a distanza.
- 10° Corso di formazione sulla sicurezza, Legge 626, riguardo al "Primo soccorso", "Prevenzione incendio" e "Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi"- MIUR- Sono stati coinvolti n. 48 docenti; n. 1 amministrativi e n. 10 ausiliari.
- 11° Corso di perfezionamento per tutor in stage aziendali (n. 1 docente).
- 12° Corso di formazione per tutor in stage aziendali (n. 1 docente).
- 13° Corso di formazione, tipo Master, "Libri, libricini e libricini (Comune di Ortona, n. 1 docente).
- 14° Master di II livello in gestione di biblioteche scolastiche multimediali - Viterbo (n. 1 docente).
- 15° Seminario di formazione sulla comunicazione "Antenne nelle scuole"- Patto Territoriale Sangro-Aventino è stato coinvolto 1 docente in 4 incontri.
- 16° Corso di formazione sulle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC) articolato in 3 percorsi, in presenza e in e-learning:
  - A - alfabetizzazione di base (sede centrale Paglieta, circa n. 20 docenti);
  - B - didattica e tecnologie (Vasto, n. 1 docente);

- C - creazione siti web e infrastrutture (Vasto, n.1 docente).
- 17° Corso di formazione "Sostegno ai processi di Riforma-competenze e nuclei fondanti nella costruzione dell'unità di apprendimento" organizzato dalle scuole in rete "Tessere insieme" (Ortona, n. 6 docenti).
  - 18° Corso di formazione "Aggiornamento tecnico del personale docente" organizzato dal Patto Territoriale Sangro-Aventino (S. Maria Imbaro, n. 1 docente).
  - 19° Corso di formazione "Learning area: il territorio che apprende" organizzato dal Patto Territoriale Sangro-Aventino (S. Maria Imbaro, n.1 docente).
  - 20° N. 2 incontri sulla relazionalità, il clima scolastico, l'utilizzo dello psicosociogramma con il Prof. Catalano.
  - 21° Corso di formazione sulla valutazione degli alunni diversamente abili con il Prof. Ettore D'Orazio.
  - 22° Incontro sulla Qualità di sistema nella Pubblica Istruzione con il Dott. Vitale Vicoli (gruppo ristretto di docenti e personale ATA).
  - 23° N. 2 seminari (novembre 2003 e luglio 2004) sulle attività di ricerca-azione condotte nell'Istituto con il Prof. G. Porrotto e la Prof.ssa M. Liber.
  - 24° Corso di formazione "Documentare un itinerario di ricerca-azione" presso l'Irre Abruzzo (L'Aquila n.3 docenti).
  - 25° Corso di formazione "Documentare un progetto e progettare una documentazione" presso l'Irre Abruzzo (L'Aquila n. 3 docenti).
  - 26° Seminario informativo "Per una nuova Qualità dell'Integrazione scolastica" presso l'Irre Abruzzo (L'Aquila n. 3 docenti).
  - 27° Corso di formazione DM 61 di informatica, in presenza e in e-learning, sulla Piattaforma integrata Puntoedu -INDIRE (Paglieta, n. 4 docenti).
  - 28° Corso di formazione DM 59 "Sostegno ai processi di riforma" in presenza e in e-learning, sulla Piattaforma integrata Puntoedu -INDIRE (Paglieta, n. 9 docenti).
  - 29° Corso di formazione Percorso A "La biblioteca scolastica multimediale e digitale: centro di documentazione della/per la scuola" relativo al progetto Biblioteche nelle scuole promosso da MIUR - CILEA in presenza e in e-learning (Paglieta, n. 9 docenti).
  - 30° Corso di formazione per i docenti impegnati nella realizzazione del progetto Integrato "Navigando verso l'Europa", su TIC, apprendimento cooperativo e documentazione.
  - 31° Corso di formazione Docenti e personale ATA (IC Paglieta Capofila della rete costituita da 7 Istituti Scolastici) dal 13 aprile al 18 maggio 2005: totale iscritti n. 84 di cui n. 38 dell'IC di Paglieta.
  - 32° Corso di formazione "Addetto alle emergenze di primo soccorso" (Paglieta n. 21 docenti, Atessa n.9 docenti).
  - 33° Corso di retraining "Primo soccorso: nozioni di Basic Life Support e primo soccorso" (Paglieta n. 20 docenti).
  - 34° Corso di formazione "Progettazione" - Patto Territoriale Sangro-A. (n. 1 docente).
  - 35° Corso di formazione "Comunicazione" - Patto Territoriale Sangro-A. (n. 1 docente).
  - 36° Corso di formazione "Dislessia"- USB (n. 1 docente).
  - 37° Corso di formazione "Tecnologie didattiche..." - INDIRE (n. 2 docenti).
  - 38° Corso di formazione per personale di Staff "Innovazione..."
  - 39° Seminari di formazione a supporto del progetto ICARE: teatro, documentazione... (n. 5 docenti)
  - 40° Seminari sulle Indicazioni Nazionali relativamente al curriculum.
  - 41° Corsi di formazione su competenze strategiche, qualità del servizio scolastico e orientamento - Patto Territoriale Sangro-Aventino (n. 3 docenti).
  - 42° Corsi di formazione "Scuola e Università per la ricerca", su moduli formativi diversi presso la Facoltà di Scienze della formazione di Chieti (n. 8 docenti).
  - 43° Corsi di formazione "Scuola e Università per la ricerca", su moduli formativi diversi presso la Facoltà di Scienze della formazione di Chieti (n. 3 docenti).
  - 44° Corsi di formazione Gulliver su tematiche diverse (n.6 docenti).
  - 45° Corsi di formazione al Patto Territoriale SA sulle nuove tecnologie dell'informazione (n. 3 docenti) e sulla Qualità (n. 2 docenti).

- 46° Corso di formazione "Rafforzare le competenze metodologiche dei docenti di discipline tecnico-scientifiche" (n. 7 docenti).
- 47° Convegno "Dyslexia: una rete territoriale" Mileno onlus (n. 1 docente) e seminario "Non è mai troppo presto" (n.3 docenti)
- 48° Corso di formazione LIM Lavagne Digitali - 2° fase (n. 12 docenti).
- 49° Corso di formazione ANSAS-GOLD: laboratori per la documentazione (n.3 docenti).
- 50° Corso di formazione Prov. le "Biblioteche ludiche per bambini e ragazzi" (n. 1 docente).
- 53° Corso di formazione per i docenti dell'area scientifico-matematica "curricolo verticale".
- 54° Corso di formazione per collaboratori del DS "Piano delle attività" (n. 3 docenti).
- 55° Incontro di formazione sull'utilizzo delle LIM.
- 56° Corso di formazione sull'integrazione scolastica per il personale docente e ATA .
- 57° Corso di formazione per i docenti sulla valutazione: competenze disciplinari, competenze strategiche e trasversali, comportamento .
- 58° Corso di formazione Insegnare con le lavagne interattive.
- 59° Corso di formazione di Primo Pronto soccorso per il personale docente e ATA.
- 60° Corso di formazione di Retraining di Primo Pronto soccorso per il personale docente e ATA.
- 61° Corso di formazione previsto dal progetto di rete "Indicazioni per il curricolo" (n. 10 docenti)
- 62° Corso di formazione di lingua inglese ministeriale (n. 2 docenti)
- 63° Corso di formazione di Primo Pronto soccorso e antincendio per il personale docente e ATA
- 64° Corso di formazione teorico-pratico per docenti e genitori - con consulenza del dott.
- 65° Corsi di formazione sull'uso e le funzioni delle LIM.
- 66° Corso di formazione "Dyslexia e Scuola" (n. 3 docenti).

## ATTIVITA'

### Attivazione da parte dell'Istituto di iniziative in campo formativo.

- a.s. 1999-2000: insegnamento a domicilio (n. 1 alunno).
- a.s. 2000-2001: insegnamento a domicilio (n. 1 alunno).
- a.s. 2000-2001: n. 2 stage aziendali (classe terza elementare di Paglieta capoluogo e classe terza media di Torino di Sangro).
- a.s. 2000-2001: n. 2 corsi base di informatica per adulti (corsi EDA) e n. 1 corso avanzato di informatica per adulti (corsi EDA).
- a.s. 2000-2001: n. 2 corsi di lingua italiana per immigrati (finanziamento parziale Regione Abruzzo).
- a.s. 2000-2001: corsi integrativi di lingua italiana per alunni stranieri (scuola media).
- a.s. 2001-2002: n. 2 corsi base di informatica per adulti (corsi EDA) e n. 2 corsi di informatica di secondo livello per adulti (corsi EDA).
- a.s. 2002-2003: n. 1 stage aziendale (biblioteca di Ortona - classi quarte elementari di Paglieta Cap.)
- a.s. 2004-2005: - corso di formazione relativo al progetto "*Navigando verso l'Europa*".  
- corso di formazione per l'integrazione scolastica (personale docente e non doc.)
- a.s. 2005-2006: - insegnamento a domicilio (n. 1 alunno)  
- insegnamento lingua italiana per alunni stranieri (sc. primaria- Paglieta Cap.)
- a.s. 2006-2007: - insegnamento a domicilio (n. 1 alunno)  
- corso di formazione "Biblioscuole" - MIUR (n. 9 docenti )  
- progetto "A scuola con piacere: recupero linguistico" (sc. primaria e sc. secondaria di I grado - classi interessate dei plessi di Paglieta e Torino di Sangro)
- a.s. 2007-2008: - progetto "A scuola con piacere: recupero linguistico" (sc. primaria e sc. secondaria di I grado - classi interessate dei plessi di Paglieta e Torino di Sangro)
- a.s. 2008-2009: - progetto "A scuola con piacere: recupero linguistico" (sc. primaria e sc. secondaria di I grado - classi interessate dei plessi di Paglieta e Torino di Sangro)  
- corso di latino - attività di orientamento per le classi terze della SSI°

- a.s. 2009-2010: - progetto "A scuola con piacere: recupero linguistico" (sc. primaria e sc. secondaria di I grado - classi interessate dei plessi di Paglieta e Torino di Sangro);  
 - corso di latino - attività di orientamento per le classi terze della SSI°
- a.s. 2010-2011: - progetto "A scuola con piacere: recupero linguistico" (sc. primaria e sc. secondaria di I grado - classi interessate dei plessi di Paglieta e Torino di Sangro);  
 - corso di latino - attività di orientamento per le classi terze della SSI°;  
 - "Settimana bianca" attività sportive inerenti il CSS.

## SISTEMA DI RELAZIONI E INTEGRAZIONE

Progetti e collaborazioni nel campo delle attività di istruzione e formazione, attivati con soggetti pubblici e privati, in particolare con il sistema delle imprese, il sistema di formazione professionale e l'Università (specificare).

- Convenzione con la SSIS dell'Università "G. D'Annunzio" di Chieti per le attività di tirocinio dei docenti specializzandi.
- Collaborazione con la REGIONE ABRUZZO per la realizzazione di n. 2 corsi di italiano per immigrati adulti.
- Convenzione con il Comune di Paglieta per la realizzazione di un concorso annuale sulla storia e sulle tradizioni locali.
- Convenzione con il Comune di Torino di Sangro per la realizzazione di un concorso annuale intitolato al Prof. De Mia.
- Intesa con la Cooperativa Sociale "Samidad" per ricerche sul disagio giovanile (Comune di Paglieta).
- Convenzione con la Cooperativa Sociale "Futura" s.r.l. per iniziative volte alla piena utilizzazione del Centro Diurno per Minori (Comune di Torino di Sangro).
- Intesa con il Centro dell'Impiego di Lanciano.
- Convenzione con l'Università degli studi di L'Aquila per le attività di tirocinio degli studenti iscritti alla Facoltà di Scienze della formazione.
- Rete Progetto "Scuola e Università per la ricerca".

## RETI ATTIVATE DALL'ANNO SCOLASTICO 2000-2001 (Art. 7 del D.Lvo 275/1999)

Appartenenza a Reti di Istituti scolastici o altri enti, finalizzate alla promozione di attività di istruzione e formazione, scambio di esperienze ecc.

- Rete con I.T.C. "S. Spaventa" di Atessa, I.T.A. "Ridolfi" di Scerni, Istituto Comprensivo di Orsogna, Istituto Tecnico Commerciale "Mattioli" di San Salvo.
- Rete con IC di Fossacesia, di Atessa, di Tornareccio, con il Circolo Didattico di Atessa, con i Comuni di Paglieta e di Torino di Sangro e con le associazioni delle famiglie degli alunni in difficoltà per la creazione di un Polo di servizio per l'integrazione scolastica (I.C. Paglieta, capofila).
- Rete per candidatura progetto MIUR "Biblioteche Nelle Scuole" (I.C. Paglieta. capofila).
- Rete per la realizzazione del progetto "Navigando verso l'Europa" (I.C. Paglieta. capofila).
- Rete "Nuove Tecnologie e disabilità", scuola capofila I.C. di Torricella (prog. non finanz. to).
- Rete "I CARE" (IC Paglieta, capofila).
- Rete per supporto alle autonomie funzionali (innovazione organizzativa, gestionale, formativa e didattica).
- Rete "Costruzione e sperimentazione delle Indicazioni per il curricolo" (DM 31-07-2007, I.C. "B. Croce" di Paglieta, capofila).
- Rete per recupero dispersione e orientamento (capofila IC "D'Annunzio" di Lanciano).
- Rete per il potenziamento delle competenze tecnologico-scientifiche (IM "De Titta" di Lanciano, capofila).
- Rete "Innovascuola" per le nuove tecnologie e l'introduzione delle LIM (IC Paglieta, capofila).

- Rete per la realizzazione del progetto di sperimentazione “Indicazioni per il curricolo” (IC Paglieta capofila, IC “D’Annunzio” di Lanciano e I.C. “Bellini” di Torricella Peligna).
- Rete per l'integrazione scuola capofila, Istituto Superiore di Casoli.
- Rete per la formazione scuola capofila, Istituto Comprensivo di Tornareccio.

## ATTUAZIONE DELLA RIFORMA SCOLASTICA

Nell'Istituto Comprensivo la Legge di Riforma nei diversi ordini scolastici ha apportato innovazioni considerevoli sia nell'organizzazione che nella didattica.

### SCUOLA DELL'INFANZIA

- L'orario annuale d'insegnamento è rimasto invariato, ripartito in 35 settimane, la durata della frequenza è di 3 anni e non obbligatoria;
- i genitori hanno avuto la possibilità di scegliere l'iscrizione anticipata dei loro figli a due anni e mezzo alla scuola dell'Infanzia e a cinque anni e mezzo alla scuola primaria;
- ciascuna sezione stipula un contratto formativo per Unità di Apprendimento con i genitori degli alunni;
- l'orario giornaliero delle attività didattiche viene anticipato e/o posticipato per accogliere le richieste dei genitori che hanno bisogno di prolungare il servizio offerta dalla scuola.

### SCUOLA PRIMARIA

- L'orario annuale è di n. **891** ore ripartito in n. 33 settimane, a cui si aggiungono n. **99** ore annuali da dedicare ad attività di laboratorio, recupero e consolidamento più le ore di mensa e di dopo mensa: settimanalmente l'orario sarà di 27 ore per il core curriculum e di 3 ore per il curricolo integrativo più le ore di mensa;
- le 891 ore annuali: n. 27 ore settimanali vengono ripartite tra le singole discipline di cui al D.L.vo 59/2004 con delibera del collegio dei docenti per le classi prime, seconde e terze, mentre 30 ore per le classi quarte e quinte;
- il percorso formativo prevederà, per ciascuna disciplina d'insegnamento l'attuazione di n. 4 Moduli di Apprendimento (mediamente) relative al core curriculum;
- l'esame di licenza elementare non sarà più effettuato;
- la programmazione settimanale delle attività didattiche sarà svolta dalle diverse équipe pedagogiche nelle proprie sedi e in base alle necessità, su richiesta dei responsabili di dipartimento, anche in parallelo, per classe, alternativamente nelle sedi di Paglieta capoluogo e di Torino di Sangro, per procedere alla revisione dei Moduli elaborati, all'analisi dei processi attivati e dei risultati ottenuti; alla riflessione critica dei dati raccolti e delle valutazioni espresse sugli apprendimenti e sul comportamento; alla formulazione di eventuali proposte da sottoporre a specifici dipartimenti;
- le operazioni di scrutinio (o meglio di valutazione) saranno effettuate almeno con periodicità quadrimestrale. Le operazioni di scrutinio per la prosecuzione degli studi - fermo restando la possibilità di un esame di non ammissione per singoli casi - viene effettuato a conclusione di ciascun periodo del ciclo di base: alla fine della terza classe e alla fine della classe quinta della scuola primaria e alla fine della classe terza della scuola secondaria di primo grado;
- il voto in condotta viene attribuito ai sensi del DL 137/2008 con le modifiche introdotte dalla legge di conversione;
- la valutazione degli alunni avverrà secondo quanto previsto dal DPR 22-6-2009, n. 122 in G.U 19 agosto 2009, n. 191.

### SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- L'orario annuale è di n. **990** ore da ripartire in n. 33 settimane. Settimanalmente l'orario sarà di 29 ore per il core curriculum e di 1 ora per l'approfondimento;
- non ci saranno, diversamente dal passato, le offerte formative opzionali; potranno essere attivate, su richiesta dei genitori, corsi facoltativi;
- svolgerà la funzione di Tutor il docente coordinatore/responsabile della classe;
- la valutazione degli alunni avverrà secondo quanto previsto dal DPR 22-6-2009, n. 122 in G.U. 19 agosto 2009, n. 191
- l'esame di stato si effettuerà alla fine del primo ciclo di istruzione, ovvero a conclusione della classe terza, previa valutazione ai fini dell'ammissione;
- non verrà aggiornato, diversamente dal passato, il portfolio delle competenze.

## ORARIO SCUOLA PRIMARIA

DISCIPLINE	ORE ANNUE PER CLASSE (tutti i plessi di SP)				
	PRIMA	SECONDA	TERZA	QUARTA	QUINTA
ITALIANO	10	9	7+1	7+1	7+1
ARTE E IMMAGINE	1	1	1	1	1
MUSICA	1	1	1	1	1
CORPO MOVIMENTO SPORT	1	1	1	1	1
STORIA	1+1	1+1	2	2	2
GEOGRAFIA	1	1	2	2	2
CITTADINANZA E COSTITUZIONE	1	1	1	1	1
MATEMATICA	6+1	6+1	5+1	5+1	5+1
SCIENZE NATURALI E SPERIMENTALI	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1
TECNOLOGIA	1	1	1	1	1
LINGUE COMUNITARIE	1	2	3	3	3
RELIGIONE	2	2	2	2	2
<b>TOTALE</b>	<b>30 (27+3)</b>	<b>30 (27+3)</b>	<b>30 (27+3)</b>	<b>30 (27+3)</b>	<b>30 (27+3)</b>

## ORARIO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

INSEGNAMENTI	ORE ANNUE Obbligatorie Classi 1, 2 e 3		ORE ANNUE Obbligatorie approfondimenti Classi 1, 2 e 3	
	Paglieta e Torino di S.		Paglieta e Torino di S.	
ITALIANO	132	= 264		= 33
STORIA	66			
GEOGRAFIA	66			
CITTADINANZA E COSTITUZIONE	33	= 33		
MATEMATICA	132	= 272		
SCIENZE	66			
TECNOLOGIE	66			
INGLESE	99	= 165		

2^LINGUA COM.	66		
ARTE E IMMAGINE	66		
MUSICA	66		
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	66		
RELIGIONE	33		
<b>TOTALE</b>	<b>957</b>		<b>33</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>990 (957+33)</b>		

## **ORARI SCOLASTICI**

*Le scuole dell'Infanzia di Paglieta Capoluogo e Piano La Barca avranno il seguente orario settimanale:*  
dal lunedì al venerdì: ore 8,30 - 16,30; pranzo ore 12,00 - 13,15;

- su richiesta dei genitori saranno accolti i bambini anche prima e dopo gli orari previsti;
- il sabato saranno sospese le attività didattiche.

*La scuola Primaria di Paglieta Capoluogo avrà il seguente orario settimanale:*

- dal lunedì al sabato tutte le classi: ore 8,15 - 13,15;

*La scuola Primaria di Paglieta Collemici avrà il seguente orario settimanale:*

- dal lunedì al sabato tutte le classi: ore 8,15 - 13,15;

*La scuola Secondaria di 1° grado di Paglieta avrà il seguente orario settimanale:*

- dal lunedì al sabato: ore 8,15 - 13,15.

*La scuola dell'Infanzia di Torino di Sangro avrà il seguente orario settimanale:*

- dal lunedì al venerdì: ore 8,30 - 16,30; pranzo ore 12,00 - 12,45;
- su richiesta dei genitori saranno accolti i bambini anche prima e dopo gli orari previsti;
- il sabato saranno sospese le attività didattiche.

*La scuola Primaria di Torino di Sangro avrà il seguente orario settimanale:*

- dal lunedì al venerdì tutte le classi: ore 8,30 - 13,00;
- il lunedì, il martedì e il giovedì rientro - dalle ore 14,00 alle 16,30 - delle classi prime e seconde;
- il lunedì, il mercoledì e il venerdì rientro - dalle ore 14,00 alle 16,30 - delle classi terze, quarte e quinte;
- nei giorni di rientro la pausa pranzo verrà effettuata dalle ore 13,00 alle ore 14,00;
- il sabato saranno sospese le lezioni.

*La scuola Secondaria di 1° grado di Torino di Sangro avrà il seguente orario settimanale:*

- dal lunedì al sabato: ore 8,00 - 13,00.

## **ULTERIORI SERVIZI**

Organizzazione di specifici servizi (informazione, orientamento, motivazione ecc.). L'Istituto programma attività di informazione, di orientamento, di motivazione allo studio e di conoscenza del mondo del lavoro volte a favorire il successo scolastico e formativo e a elevare la formazione culturale degli allievi per agevolare le scelte scolastiche e formative.

***1. Core curriculum***

1.1. **Elaborazione di un'offerta formativa unitaria - finalizzata al conseguimento di conoscenze, abilità e competenze specifiche e trasversali - che tenga conto delle diverse fasce di età e delle diversità individuali.**

• **Individuazione dei nuclei fondanti, delle competenze e degli standard di apprendimento da conseguire:**

- a) alla fine della scuola dell'Infanzia in relazione all'autonomia (percettivo-motoria e cognitivo comportamentale), alle competenze sociali, alla comunicazione (gestuale e verbale/ascolto);
- b) alla fine del terzo anno della scuola primaria in relazione al consolidamento delle abilità di base;
- c) alla fine del quinto anno della scuola primaria in relazione al potenziamento delle abilità di base attraverso l'analisi specifica delle varie materie d'insegnamento;
- d) alla fine della terza della scuola secondaria di primo grado in relazione all'approfondimento, anche in senso orientativo, delle conoscenze disciplinari, delle abilità e competenze acquisite in precedenza.

Il curriculum di base sarà articolato in Moduli disciplinari, finalizzati a predisporre le condizioni necessarie per un'organizzazione flessibile della didattica.

Le attività di orientamento saranno affiancate – ove possibile – da iniziative svolte in collaborazione con la scuola secondaria di secondo grado (sperimentazione dei moduli orientativi di tipo cognitivo).

Le abilità, le conoscenze e le competenze acquisite alla fine di ciascun percorso costituiscono i prerequisiti per il percorso successivo quando i Moduli sono progettati linearmente.

All'interno del curriculum di base saranno individuati anche gli interventi individualizzati (recupero, consolidamento, potenziamento).

Saranno aggiornati il curriculum e i formulari in uso nell'Istituto per la progettazione e la valutazione al fine di inserire le competenze trasversali e i criteri di valutazione di queste e del comportamento.

Saranno attivati interventi didattici atti a potenziare le discipline matematico-scientifiche, di cui si rilevano risultati poco soddisfacenti a livello locale, regionale e nazionale, anche mediante l'attribuzione di n. 2 ore di attività laboratoriali.

Inoltre l'Istituto, in riferimento agli obiettivi attesi dalla Strategia di Lisbona 2000-2010, intende potenziare l'insegnamento delle discipline linguistiche (lingua italiana e lingua inglese), delle discipline tecnologico-scientifiche (matematica, scienze e informatica) e antropologiche (storia e geografia) per rispondere ai bisogni formativi delle nuove generazioni e alle esigenze professionali ed economiche del territorio.

<p><b>1.2. Apprendimento cooperativo</b></p> <p>La metodologia privilegiata per qualsiasi apprendimento è quella tra pari, attraverso cui si intende superare ogni genere di difficoltà e di preconcezzo etnico, psicofisico e sociale ed affermare che ognuno, a suo modo, è "diversabile".</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Questa metodologia per piccoli gruppi, adottata inizialmente per facilitare l'apprendimento negli alunni diversamente abili e/o provenienti da altri Paesi, si è rivelata efficace per tutti gli alunni, di qualsiasi ordine scolastico. Infatti negli anni precedenti le attività progettate e realizzate in cooperative learning hanno ottenuto buoni risultati sia sul piano cognitivo che socio-affettivo.</li> <li>• I docenti utilizzeranno l'apprendimento cooperativo come strategia didattica motivante per veicolare ogni tipo di competenza avvalendosi del supporto dell'apposito dipartimento.</li> </ul>
<p><b>1.3. Strategie d'insegnamento Ricerca-azione improntata sullo studio e sulla sperimentazione di diverse metodologie didattiche.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saranno sperimentate diverse metodologie: role playng; problem solving, tutoring, brainstorming e strumenti didattici, ad esempio i compiti di realtà, per favorire la valutazione e l'apprendimento negli alunni, di qualsiasi ordine scolastico.</li> </ul>
<p><b>1.4. Lingue straniere</b> Attuazione delle Indicazioni per il curriculum allegate al Decreto MPI del 31 luglio 2007.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Insegnamento delle lingue straniere.</b> L'insegnamento della lingua inglese sarà impartito, di norma, nelle classi prime della scuola primaria per n. 1 ora settimanale; nelle seconde verranno impartite 2 ore settimanali e nelle classi terze, quarte e quinte verranno impartite 3 ore. Nella scuola secondaria di primo grado sarà impartita la seconda lingua straniera: il francese per n. 2 ore settimanali. La lingua inglese, invece, verrà impartita per n. 3 ore settimanali.</li> </ul>
<p><b>1.5. Cittadinanza e Costituzione</b> Attuazione della legge 169 del 30-10-2008, che prevede l'istituzione di questa nuova disciplina nell'area storico-geografica, e del Documento d'indirizzo per la sperimentazione di "Cittadinanza e Costituzione" del 4-03-2009.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Insegnamento di Cittadinanza e Costituzione.</b> All'insegnamento di "Cittadinanza e Costituzione" i docenti dell'area storico-geografica-sociale dedicheranno un'ora settimanale. La valutazione di questo insegnamento non avverrà mediante l'attribuzione di un voto distinto, ma unificato con il voto di storia.</li> </ul>
<p><b>1.6. Informatica</b> Attuazione delle Indicazioni allegate al D.L.vo 59/2004 così come modificate con il Decreto MPI del 31 luglio 2007 (in tutte le classi della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado la tecnologia con l'obiettivo di sviluppare specifiche competenze nelle TIC – Tecnologie della Informazione e della Comunicazione). Direttiva MPI n. 68 del 3-8-07 e s.m.i.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Informatica.</b> Le attività didattiche del curriculum di base, articolate in moduli, verranno sviluppate dai docenti utilizzando le <b>risorse informatiche</b>. Gli alunni di tutte le classi saranno avviati all'uso dell'informatica anche attraverso attività laboratoriali. Nelle scuole secondarie e primarie dell'Istituto gli alunni e i docenti dispongono di alcune Lavagne Interattive Multimediali.</li> </ul>

## NOTA BENE.

- ❖ I Piani di Studio Personalizzati (ossia l'insieme dei Moduli didattici progettati per gli alunni), che costituiranno il Profilo Educativo, Culturale e Professionale dell'alunno (PECUP) saranno elaborati facendo riferimento:
  - al Curricolo d'Istituto;
  - alle Indicazioni Nazionali così come previste dal DMPI del 31 luglio 2007;
  - al Piano dell'Offerta Formativa;
  - al prospetto tassonomico d'Istituto per la rilevazione delle competenze trasversali e del comportamento.
  
- ❖ Le articolazioni funzionali del Collegio dei Docenti continueranno l'attività di ricerca-azione per l'innovazione della didattica e dell'organizzazione, al fine di supportare l'attuazione della riforma e il continuo miglioramento della qualità dell'istruzione, alla definizione del curricolo unitario (3-14 anni) tenendo conto delle normative a livello nazionale (Legge 53/2003, Decreto L.vo 59/2004 e relative Indicazioni nazionali definite dal Decreto MPI del 31-7-2007 e dalla Direttiva MPI del 3-8-2007, n. 68, ecc.), regionale (Nuovo Titolo V della Costituzione, ecc.) e comunitario (Libro Bianco Delors, Libro Bianco M.me Cresson, Documento approvato dal Consiglio Europeo tenuto a Lisbona nel 2000, ecc.), nonché delle opportunità fornite dal Regolamento sull'autonomia scolastica.
  
- ❖ *Informatica ed educazioni*
  - Le attività didattiche del curricolo di base, articolate in Moduli di apprendimento, verranno sviluppate dai docenti utilizzando le **risorse informatiche e le lavagne interattive** e con opportuni riferimenti alle **educazioni** previste dalle Indicazioni nazionali allegate Decreto MPI del 31-7-2007 e alla Direttiva MPI del 3-8-2007, n. 68, nonché al D.L. 137/2008 convertito in legge 30/2008, n. 169.

## 2. Curricolo integrativo

<b>2.1. Ampliamento dell'offerta formativa finalizzata a: supportare le competenze già previste dal core curriculum; valorizzare gli interessi e le attitudini già manifestate; scoprire nuovi interessi e attitudini.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Sperimentazione di <i>moduli orientativi</i> (lingua latina, ecc.) direttamente dai docenti dell'Istituto ovvero in collaborazione con altre istituzioni scolastiche e con il mondo del lavoro (produzione e servizi).</li><li>b) Corsi di recupero/potenziamento disciplinare, anche mirati a favorire l'inclusione degli alunni provenienti da altri Paesi.</li><li>c) Utilizzazione dello spazio di flessibilità: per i bambini frequentanti l'ultimo anno della scuola dell'infanzia verrà attivato, ove possibile, un corso di lingua inglese in orario scolastico tenuto da docenti esperti in servizio nell'Istituto.</li><li>d) Viaggi e visite di istruzione (le classi che intendono realizzarle), possibilmente evitandole nell'ultimo mese di scuola.</li><li>e) Avvio alla pratica sportiva, anche in orario aggiuntivo come previsto dalle Linee guida ministeriali.</li><li>f) Giornalino di istituto (iniziativa aperta alle classi della scuola primaria e secondaria di primo grado).</li><li>g) Il sindaco dei ragazzi (dalla quarta della scuola primaria alla classe terza della scuola secondaria di primo grado) da realizzare in collaborazione con i Comuni di Paglieta e</li></ul>
--	---

	<p>di Torino di Sangro.</p> <p>h) Concorso "De Mia" per gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado del plesso di Torino di Sangro.</p> <p>i) Concorso grafico-espressivo "Il Natale dei bambini e dei ragazzi" bandito dal comune di Paglieta.</p> <p>j) Collaborazioni con Agenzie che operano nel territorio (es. Agenda 21 per l'educazione ambientale) solo nel caso in cui i costi aggiuntivi non graveranno sul Programma annuale dell'Istituto.</p> <p>k) Educazione ambientale per la valorizzazione della costa teatina e della lecceta di Torino di Sangro in collaborazione con l'Ente Locale, subordinatamente alla disponibilità di quest'ultimo e senza costi aggiuntivi per l'Istituzione scolastica.</p>
<p><b>2.2. Arricchimento dell'offerta formativa: attività di educazione fisica, motoria e sportiva nella scuola secondaria di primo grado.</b></p>	<p>Le attività motorie e sportive verranno potenziate con ulteriori offerte formative al fine di favorire la crescita dei giovani mediante l'acquisizione di sani stili di vita sia sotto il profilo comportamentale (valori positivi dello sport), sia dal punto di vista della salute fisica. Verrà istituito, con apposita deliberazione del Consiglio d'Istituto, il "Centro Sportivo Scolastico" secondo quanto previsto dalle Linee Guida del MIUR del 4 agosto 2009.</p> <p>Il "Centro Sportivo Scolastico", il cui Regolamento disciplinerà l'ulteriore offerta formativa per le attività di educazione fisica, motoria e sportiva, nonché il raccordo con il core curriculum anche nella prospettiva della continuità educativa, provvederà ad organizzare l'attività sportiva con apposito progetto annuale o pluriennale utilizzando le risorse professionali all'interno dell'Istituto e le risorse finanziarie specifiche (quelle destinate all'avviamento della pratica sportiva) o provenienti dal FIS ovvero da genitori e associazioni o enti operanti nel territorio.</p> <p>Il Centro Sportivo Scolastico organizza i Giochi Sportivi Studenteschi.</p>

### **3. Integrazione degli allievi nelle varie situazioni di difficoltà (di disabilità, di svantaggio culturale).**

<p><b>3.1. Attuazione di interventi finalizzati allo sviluppo delle competenze nei diversi ambiti: cognitivo, metacognitivo e socio-affettivo.</b></p>	<p>a) Rete scolastica per l'integrazione con scuola capofila l'Istituto Superiore "Algeri Marino" di Casoli.</p> <p>b) Progetto "Inclusione scolastica bambini in difficoltà ed extracomunitari" da realizzarsi nella scuola dell'infanzia di Paglieta capoluogo.</p> <p>c) Costituzione di gruppi di lavoro sull'integrazione e l'apprendimento cooperativo. Per poter meglio attuare l'integrazione si suggerisce, durante la stesura del Piano Educativo/Didattico, la presenza di tutti i docenti curricolari delle classi che accolgono alunni diversamente abili; la presa visione di tutti i documenti che permettono di conoscere meglio le potenzialità e le risorse degli alunni e di pianificare le strategie funzionali all'insegnamento e</p>
--	--

	<p>all'apprendimento; il coinvolgimento di tutti gli operatori impegnati nell'integrazione, anche al fine di creare sinergie in prospettiva futura (Progetto di vita).</p> <p>d) Predisposizione di situazioni di apprendimento attraverso la tecnica del tutoring.</p> <p>e) Organizzazione modulare dei saperi, progettazione di Moduli di apprendimento, definizione delle competenze e individuazione dei nuclei fondanti delle discipline.</p> <p>e) Iniziative didattiche per il 3 Dicembre "Giornata celebrativa delle diversità"</p>
<b>3.2 Attività di supporto e integrazione: progetto "Sportello psicologico"</b>	<p>a) Lo Sportello psicologico, a supporto dei docenti e dei genitori degli alunni, per i plessi di Torino di Sangro è stato finanziato dall'Amministrazione comunale. Lo sportello è attivo dal 1° ottobre il giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 11.30 presso la scuola primaria (per gli utenti della SI e della SP); dalle ore 11.30 alle ore 13.00 presso la scuola secondaria di I grado (per gli utenti della SSI).</p>
<b>3.3 Consulenze agli alunni in difficoltà</b>	<p>a) Iniziativa di supporto alla scuola e alle famiglie, con il contributo professionale del dott. Cioci, neuropsicologo, in collaborazione con l'Amministrazione comunale di Paglieta.</p>

#### **4. Progetti nazionali e regionali**

<b>4.1. Proseguire e sviluppare progetti nazionali già avviati nei scorsi anni e progetti locali che assumono rilievo nazionale.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stage per docenti (secondo quanto verrà concordato con MIUR e USR) su formazione, istruzione e lavoro.</li> <li>• Valutazione del sistema scolastico e sui risultati dell'apprendimento di cui alla Direttiva dell'INVALSI (MIUR, Direttiva n. 88 del 21-10-2011 e s.m.i).</li> </ul>
--	--

**1. Sviluppo e diffusione di progetti di ricerca e di innovazione formativa**

<p><b>1.1. Promozione di iniziative finalizzate a favorire la elaborazione, la sperimentazione e la diffusione di progetti di ricerca-azione realizzati dall'istituto in relazione al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della didattica.</b></p> <p><b>1.2. Riorganizzazione dei gruppi di dipartimento funzionali alle attività di ricerca-azione, tenendo conto dei punti di debolezza, emersi dai questionari somministrati ai docenti per la valutazione d'Istituto, relativamente all'organizzazione e allo sviluppo e ricerca.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborazione e sperimentazione di progetti didattici relativi al <i>core curriculum</i>.</li> <li>• Raccolta di dati quantitativi e qualitativi in relazione ai processi attivati ed ai risultati ottenuti anche nei percorsi personalizzati (MIUR, Direttiva n. 88 del 21-10-2011 e s.m.i).</li> <li>• Elaborazione dei dati attraverso grafici, relazioni, CD-Rom, ecc.</li> <li>• Diffusione dei risultati e del materiale prodotto:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. all'interno della scuola in occasione di riunioni collegiali (consigli di classe, collegio docenti, dipartimenti, ecc.);</li> <li>2. all'esterno (genitori, enti, altre istituzioni scolastiche, ecc.) attraverso incontri ufficiali, seminari, pubblicazioni cartacee e sito web.</li> </ol> </li> <li>• I dipartimenti disciplinari vengono organizzati in verticale (dalla scuola primaria alla secondaria di I grado), in base ai seguenti ambiti:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. linguistico-letterario (italiano)</li> <li>2. artistico-espressivo (arte e immagine, musica, corpo-movimento-sport);</li> <li>3. storico-sociale (storia, geografia, cittadinanza e costituzione, religione);</li> <li>4. scientifico (matematica, scienze naturali e sperimentali, tecnologia);</li> <li>5. lingue comunitarie (inglese, francese).</li> </ol> </li> <li>• Si effettuerà il supporto alle attività di ricerca-azione:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- per la scuola primaria e secondaria di I grado si terranno n. 7 incontri della durata di due ore ciascuno; gli incontri si terranno, separatamente, per le discipline scientifiche, per le discipline linguistiche (uno di italiano e uno di lingue straniere), per le discipline artistiche e per le discipline antropologiche, come da calendario delle attività;</li> <li>- i responsabili di dipartimento per esigenze del gruppo di lavoro posso convocare altri incontri non calendarizzati.</li> </ul> </li> <li>• Ciascun dipartimento dedicherà appositi incontri, ai quali parteciperanno anche docenti della scuola dell'infanzia, per concordare momenti di raccordo tra gli ordini scolastici. I responsabili di dipartimento, a tal fine, prenderanno gli opportuni accordi con la docente incaricata dell'orientamento.</li> </ul>
---	---

**2. Attivazione di accordi di rete, convenzioni, consorzi.**

<p><b>2.1 Attuazione di iniziative finalizzate a favorire un costante e costruttivo rapporto col territorio in cui l'istituzione scolastica opera.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promozione della costituzione di una “rete” tra scuole di ogni ordine e grado all'interno della quale realizzare iniziative di ricerca-azione relative alla sperimentazione dell'autonomia didattica, organizzativa e di ricerca e sviluppo (organizzazione modulare dei saperi, definizione delle competenze e individuazione dei nuclei fondanti delle discipline nella costruzione delle unità di apprendimento, promozione e valorizzazione della cultura della valutazione e della documentazione, promozione della lettura e gestione delle biblioteche scolastiche, ecc.).</li> <li>• Convenzione con l'Università di Chieti per il corso di perfezionamento.</li> <li>• Convenzione con l'Università di Macerata – Facoltà di Scienze della formazione primaria per il tirocinio degli studenti.</li> <li>• Consorzio tra scuole per la formazione del personale ATA.</li> <li>• Accordo di rete con gli EE.LL. per la realizzazione del progetto relativo alla promozione e allo sviluppo delle Biblioteche scolastiche (C.M. n. 220 del 16-10-2000).</li> <li>• Promozione di un accordi di rete, anche informali, per l'integrazione scolastica e la formazione.</li> </ul>
<p><b>2.2. Promozione di iniziative di orientamento finalizzate a prevenire la dispersione scolastica e a favorire l'innalzamento dell'obbligo scolastico.</b></p>	<p>Sperimentazione, in collaborazione (rete) con alcune scuole del territorio e con il mondo della produzione e/o dei servizi, di moduli orientativi relativi alle materie di indirizzo, all'interno del core curriculum ovvero del curriculum integrativo. Sarà attivato, su eventuale richiesta degli alunni, un modulo orientativo sull'insegnamento della lingua latina.</p>
<p><b>2.3. Certificazione esterna ed interna delle competenze di lingua straniera</b></p>	<p>Certificazione delle competenze linguistiche (livello A1 per la scuola primaria; livello A2 per la classe terza della scuola secondaria di primo grado) attraverso enti certificatori riconosciuti a livello comunitario (certificazione esterna) a condizione che le famiglie degli alunni, individuati dai docenti, se ne assumano l'onere.</p>

### **3. Sperimentazione e formazione**

<p><b>3.1. Ricerca e sviluppo delle professionalità scolastiche nella logica del cambiamento e dell'autonomia, anche in collaborazione (rete) con soggetti interni alle istituzioni formative (altre scuole), esterni (enti pubblici, privati, ecc.). La legge 53/2003, i provvedimenti attuativi e la normativa generale e comunitaria rappresente-</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione in <i>rete</i> ovvero scambio di esperienze sulla formazione dei docenti: ridefinizione del progetto “I saperi disciplinari e la professione docente nella scuola dell'autonomia” ed integrazione dello stesso nella prospettiva dello sviluppo delle professionalità nella organizzazione del servizio scolastico.</li> <li>• Formazione dei docenti per favorire l'integrazione scolastica (sui Disturbi Specifici dell'Apprendimento, su Cittadinanza e Costituzione, su promozione della lettura ed altre occasioni offerte dall'extrascuola).</li> </ul>
--	---

<p><b>ranno i punti di riferimento dei percorsi formativi e delle azioni di ricerca e sviluppo. Si terrà conto anche della normativa sulla prevenzione dei rischi e di quella sulla privacy.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione dei docenti di supporto alle innovazioni curriculari e alla certificazione delle competenze.</li> <li>• Formazione personale docente e ATA sulla prevenzione dei rischi (D.Lvo 81/2008 - D.L.vo del 03-08-2009, n. 106 e ss. modd. e integrazioni).</li> <li>• Formazione sul trattamento dei dati personali (Legge 196/03).</li> <li>• Formazione del personale sul primo soccorso.</li> <li>• Formazione rappresentanti dei lavoratori sulla sicurezza.</li> </ul>
--	--

#### 4. Studio del territorio

<p><b>4.1. Individuazione degli obiettivi formativi nazionali e ricerca dei bisogni formativi espressi dalla realtà locale.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi delle risorse e dei bisogni formativi risultanti dagli atti di indirizzo a livello istituzionale (MIUR, Regione, ecc.) e dalle attese del territorio.</li> <li>• Agenda 21 (solo nel caso di adesione dei Comuni all'iniziativa patrocinata dalla Provincia). In subordine l'educazione ambientale verrà tenuta presente nella definizione del curriculum d'istituto.</li> </ul>
---	---

**NOTA BENE** Attività da realizzare anche in collaborazione con altri Enti, Istituzioni, Associazioni.

#### 5. Aree di intervento - funzioni strumentali e responsabili di dipartimento per l'attuazione dell'autonomia scolastica

<b>5.1 FUNZIONI STRUMENTALI</b> <b>Obiettivo: favorire lo sviluppo e l'attuazione dell'autonomia scolastica</b>	
<p>1. VALUTAZIONE <i>MORESCA*</i></p>	<p>Coordinamento del dipartimento per l'autovalutazione d'Istituto e per la verifica di gradimento del servizio offerto dall'Istituto (customer satisfaction). Raccolta materiali. Lettura e comparazione dei risultati INVALSI/OCSE con il sistema di valutazione/autovalutazione d'Istituto. Produzione rendiconti a fine primo quadrimestre e a fine anno scolastico.</p>
<p>2. INTEGRAZIONE, METODOLOGIE DIDATTICHE E NUOVI STRUMENTI DI VALUTAZIONE <i>PRIORI*</i></p>	<p>Coordinamento del dipartimento per l'integrazione scolastica, per l'Apprendimento cooperativo, per la prevenzione della dispersione scolastica e per la sperimentazione di nuove metodologie didattiche (brainstorming, role playing, circle time, etc) e di nuovi strumenti per la valutazione degli alunni (ad es: i compiti di realtà).</p>
<p>3. CENTRO SPORTIVO STUDENTESCO <i>POLIDORO*</i></p>	<p>Organizzazione delle attività motorie nella SSI grado. Studio fattibilità potenziamento della motricità nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria. Coordinamento di un dipartimento per la promozione di attività sportive all'interno e all'esterno della Scuola anche mediante intese</p>

	con le agenzie sportive e formative presenti nel territorio. Interfaccia con il CONI, le federazioni sportive e l'Amministrazione scolastica periferica.
4. RICERCA, INNOVAZIONE E SVILUPPO <i>NATALE</i>	Ricerca, innovazione e sviluppo, anche in rete, e coordinamento/revisione del curricolo e dei criteri per la valutazione degli alunni; coordinamento contratti formativi (coerenza contratti/curricolo).

\* Funzione strumentale con gruppo di lavoro-dipartimento

<b>5.2 DIPARTIMENTI DISCIPLINARI</b>	
<b>Obiettivi:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Progettare moduli per discipline e individuare alcuni nuclei fondanti formativi comuni per ciascun ambito/asse culturale in una prospettiva curricolare (dall'infanzia all'uscita della secondaria di primo grado).</b></li> <li><b>2. Coordinare la progettazione modulare anche mediante la revisione dei moduli prodotti e sperimentati negli anni precedenti.</b></li> <li><b>3. Revisionare i moduli durante la loro sperimentazione (rimodulazione in itinere).</b></li> <li><b>4. Raccogliere gli esiti di ciascun modulo (dati e informazioni forniti dai docenti) per un confronto in sede dipartimentale.</b></li> </ol>	
AMBITO LINGUISTICO <i>MARCUCCI</i>	Coordinamento del dipartimento dell'area linguistico-letteraria (italiano), primo ciclo d'istruzione: nuclei fondanti e competenze, monitoraggio del percorso, verifica degli apprendimenti.
AMBITO ARTISTICO-ESPRESSIVO <i>D'ORTONA</i>	Coordinamento del dipartimento dell'area artistico-espressiva (arte e immagine, musica e corpo-movimento-sport), primo ciclo d'istruzione: nuclei fondanti e competenze, monitoraggio del percorso, verifica degli apprendimenti.
AMBITO STORICO-SOCIALE <i>GENOVESI</i>	Coordinamento del dipartimento dell'area antropologica (storia, geografia, cittadinanza e costituzione e religione), primo ciclo d'istruzione: nuclei fondanti e competenze, monitoraggio del percorso, verifica degli apprendimenti.
AMBITO MATEMATICO <i>PASQUINI</i>	Coordinamento del dipartimento dell'area logico-matematica e scientifico tecnologica (matematica, scienze naturali e sperimentali e tecnologia), primo ciclo d'istruzione: nuclei fondanti e competenze, monitoraggio del percorso, verifica degli apprendimenti.
AMBITO LINGUE COMUNITARIE <i>SECCIA</i>	Coordinamento del dipartimento dell'area delle lingue comunitarie (inglese e francese), primo ciclo d'istruzione: nuclei fondanti e competenze, monitoraggio del percorso, verifica degli apprendimenti.

## AREA DELL'ORGANIZZAZIONE

### 1. Pianificazione e definizione del POF e del piano delle attività

<p><b>1.1. Pianificazione POF</b>  <b>Elaborazione di un documento agile ed essenziale rispondente alle esigenze ed ai bisogni formativi espressi dall'utenza diretta (alunni) e da quella indiretta (genitori, territorio).</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Affidamento dell'incarico per l'aggiornamento del documento ad un gruppo di lavoro costituito dai docenti responsabili delle funzioni strumentali e dei dipartimenti.</li> <li>• POF dell'anno precedente.</li> <li>• Aspetti positivi e problematici, oltre alle varie proposte di miglioramento, emersi dalle relazioni finali dei docenti responsabili delle funzioni strumentali, dei dipartimenti e dei gruppi di lavoro.</li> <li>• Esiti dei questionari rivolti a docenti, genitori ed alunni in sede di valutazione del servizio scolastico.</li> <li>• Esiti dei test di ingresso somministrati per la rilevazione dei bisogni formativi degli allievi.</li> <li>• Intese formali e informali con EE.LL. ed altre istituzioni del territorio.</li> <li>• Stesura del documento e sua approvazione ed adozione da parte del Collegio dei docenti.</li> </ul>
<p><b>1.2. Piano delle attività</b>  <b>Definizione di un piano delle attività, da svolgere nel corso dell'anno, da parte del Dirigente scolastico.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontri formali ed informali con i docenti che nel precedente anno scolastico sono stati incaricati delle funzioni strumentali e con quelli che hanno svolto il compito di responsabili dei dipartimenti e dei gruppi di lavoro.</li> <li>• Analisi del piano delle attività attivato nel precedente anno scolastico.</li> <li>• Definizione del piano articolandolo in maniera organica e coerente con le scelte pedagogico-didattiche, organizzative e gestionali operate dall'istituzione scolastica.</li> <li>• Diffusione del piano tra i docenti della scuola.</li> </ul>
<p><b>1.3. Dipartimento autovalutazione d'Istituto</b>  <b>Costituzione di un gruppo finalizzato al monitoraggio e alla valutazione degli apprendimenti nonché all'autoanalisi d'Istituto</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio e valutazione dei risultati e dei processi attraverso:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. l'analisi dei bisogni e delle attese dell'utenza;</li> <li>2. l'analisi quantitativa e qualitativa del servizio erogato;</li> <li>3. l'analisi delle percezioni dell'utenza rispetto al servizio erogato.</li> </ol> </li> </ul> <p>L'obiettivo da conseguire è garantire la qualità del prodotto finale, in nome della trasparenza e dell'efficienza.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica del gradimento del servizio offerto dall'Istituto (customer satisfaction).</li> </ul> <p><i>Dipartimento autovalutazione:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CERICOLA Anna Maria (Resp. Plesso di Pag. cap)</li> <li>• COCCIA Teresa (Direttrice Servizi Generali Amm.)</li> <li>• PERSICHITTI Filomena (Collaboratrice vicaria del DS)</li> <li>• DI SILVIO Massimo (Coll. scol)</li> <li>• GIANNICO Beatrice (Doc. sostegno)</li> <li>• FATTIBENE (Resp. Plesso di SSI° TdS)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NATALE Anna Teresa (F.S. Sc. Sec. PA)</li> <li>• MORETTI Giuseppe (Genitore TdS)</li> <li>• PASQUINI Rita (Resp. Plesso di Coll.)</li> <li>• PRIORI (F.S.- Sc. Prim TdS)</li> <li>• RANNI Raffaella ((Resp. Plesso di SI Pag. PLB)</li> <li>• CANNONE Sabia (Resp. Plesso di SI TdS)</li> <li>• GIULIANTE Carolina (Resp. Plesso di SI Pag. cap)</li> <li>• FABBRI Raffaella (Genitore Pag.)</li> <li>• RESPONSABILI DEI DIPARTIMENTI</li> </ul>
<b>1.4. Comitato tecnico-scientifico</b> <b>Studio e analisi dei risultati e dei processi di ricerca-azione attivati nell'istituto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornisce indirizzo e sostegno alla ricerca-azione avviata nell'istituto.</li> <li>• Analizza le attività di ricerca-azione per l'innovazione didattica-organizzativa.</li> <li>• Sostiene i dipartimenti e le figure di sistema nella progettazione e nella sperimentazione delle innovazioni.</li> <li>• Formalizza i risultati emersi, i punti di debolezza e i punti di forza; avanza ipotesi di miglioramento.</li> </ul> <p><i>Composizione:</i> come precedenti anni scolastici.</p>
<b>1.5. Prevenzione e protezione dai rischi (D.L.vo del 03-08-2009, n. 106 e ss. modd. e integrazioni)</b> <b>Analisi delle diverse situazioni di rischio presenti nella composita realtà scolastica e definisce gli interventi necessari per fronteggiarli</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiorna i documenti di valutazione dei rischi;</li> <li>• Ridefinisce i piani di evacuazione;</li> <li>• Fornisce supporto nella definizione del programma di formazione;</li> <li>• Controlla l'esecuzione delle attività di adeguamento previsti nel documento di valutazione del rischio;</li> </ul> <p><i>Incarico:</i> docente, anche di altro Istituto (con precedenza a chi ha svolto tale incarico nel precedente anno scolastico), fornito della necessaria professionalità.</p>

## **2. Interventi per promuovere il diritto all'apprendimento e al successo scolastico**

<b>2.1. Promozione di iniziative volte a favorire l'orientamento scolastico sulla base di esperienze cognitive e operative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione e progettazione di moduli orientativi previe intese – ove possibile – con i docenti di altre scuole in rete e col mondo della produzione e dei servizi.</li> <li>• Individuazione dei moduli da realizzare e dei destinatari.</li> <li>• Formazione dei gruppi e definizione dei tempi di attuazione (calendario delle attività).</li> <li>• Attuazione dei moduli.</li> <li>• Valutazione e certificazione dei risultati dell'apprendimento con attribuzione dei crediti formativi, solo in presenza di intese con altre scuole o con il mondo della produzione.</li> </ul>
--	---

## **3. Incarichi delle funzioni strumentali**

<b>3.1. Individuazione delle autonomie interne (individuali e collegiali) e formulazione dei criteri per la gestione di tali autonomie funzionali alla progettazione e alla realizzazione</b>	<b>1. Responsabili delle funzioni strumentali</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NATALE Anna Teresa (1<sup>a</sup> FS – Area 1.2.)</li> <li>• MORESCA Elvira (2<sup>a</sup> FS – Area 1.3.c)</li> <li>• PRIORI Paola Sofia (3<sup>a</sup> FS – Area 3)</li> <li>• POLIDORO Fabio (4<sup>a</sup> FS – Area 3.a)</li> </ul>
---	---

zazione dell'autonomia didattica, di ricerca e sviluppo (gestione del piano dell'offerta formativa).

#### 4. Coordinamento del piano dell'offerta formativa (responsabili dei dipartimenti e dei gruppi di lavoro, ecc.)

##### 4.1. Organizzazione del sistema informativo per migliorare la comunicazione all'interno e all'esterno.

**NOTA BENE** – I gruppi di lavoro si articoleranno periodicamente per aree in *dipartimenti* per promuovere e avviare la definizione unitaria del curriculum. Momenti di confronto all'interno delle scuole costituite in rete serviranno per acquisire dati, materiali, idee per il raggiungimento del predetto obiettivo.

##### 1. Responsabili dei dipartimenti:

- *Dipartimento italiano*: MARCUCCI Felicia.
- *Dipartimento logico-matematico/scientifico e informatico/tecnologico (matematica, scienze naturali e sperimentali, tecnologia)*: PASQUINI Rita.
- *Dipartimento antropologico (storia, geografia, cittadinanza e costituzione, religione)*: GENOVESI Maria Luisa.
- *Dipartimento artistico - espressivo (musica, corpo movimento sport e arte e immagine)*: D'ORTONA Alessandra.
- *Dipartimento lingue straniere*: SECCIA Marisa.
- *Dipartimento per l'integrazione scolastica, le metodologie d'insegnamento e i nuovi strumenti di valutazione*: PRIORI Paola Sofia.
- *Dipartimento per l'autovalutazione d'Istituto*: MORESCA Elvira.

##### 2. Coordinamento POF

- *Stesura e aggiornamento del POF*;
- *relazioni con il territorio per migliorare la collaborazione e rilevare i bisogni dell'utenza per la predisposizione e l'aggiornamento del POF*;
- *coordinamento staff*: docente PERSICHITTI Filomena.

##### 3. Altri incarichi

- *Accoglienza nuovi docenti*: docente GENOVESI Maria Luisa
- *Orientamento alunni e continuità educativa*: docente GENOVESI Maria Luisa.
- *Gestione e aggiornamento del sito web d'Istituto*: docente PERSICHITTI Filomena.
- *Predisposizione orari scuola secondaria di primo grado di Paglieta*, coordinamento e assistenza docenti per la compilazione delle schede quadrimestrali: docente BOSCO Nicoletta.
- *Predisposizione orari dei tre plessi di scuola primaria*: docente PASQUINI Rita
- *Sindaco dei ragazzi (Paglieta)*: docente VIRTU' Rossana.
- *Viaggi e visite guidate*: docente POLIDORO Fabio.

##### 4. Tutor degli specializzandi SSIS e dei tirocinanti della formazione primaria:

- 
- 5. Responsabili per le attività didattiche nei plessi e nella sezione staccata, nonché di addetti al servizio di prevenzione e di protezione di cui al D.l.vo n. 106/2009 modificativo del D.l.vo 81/2008:**
- GIULIANTE Carolina (scuola dell'infanzia di Paglieta capoluogo – Via San Canziano);
  - RANNI Raffaella (scuola dell'infanzia di Paglieta – Piano La Barca);
  - CANNONE Sabia (scuola dell'infanzia di Torino di Sangro);
  - CERICOLA Anna Maria (scuola primaria di Paglieta capoluogo);
  - PASQUINI Rita (scuola primaria di Paglieta – Collemici – via Martelli Di Matteo);
  - MORESCA Elvira (scuola primaria di Torino di Sangro);
  - FATTIBENE Giulia (scuola secondaria di primo grado di Torino di Sangro).
- 6. Laboratori:**
- Multimediale scuola secondaria di primo grado – sede centrale – e coordinatore per le attività multimediali delle diverse sedi e dei diversi plessi: GIULIANI Panfilo;
  - Educazione tecnica – sede centrale: GIULIANI Panfilo;
  - Multimediale e linguistico scuola primaria di Paglieta capoluogo: DE RITIS Adina (responsabile).
  - Altri laboratori (multimediali, biblioteca, ecc.) e materiale didattico nei plessi e nella sezione staccata: docenti responsabili di plesso e della sezione staccata.
- 7. Coordinatori e segretari dei consigli di intersezione e di interclasse/classe:**
- 6 docenti delegati a presiedere, in assenza del Dirigente scolastico, i consigli di intersezione (scuola dell'infanzia) e di interclasse (scuola primaria);
  - 6 segretari (come sopra);
  - 11 docenti delegati a presiedere, in assenza del Dirigente scolastico, i consigli di classe nella scuola secondaria di I grado;
  - 11 segretari (come sopra).
- Collaboratori del capo di istituto:**
- PERSICHITTI Filomena – collaboratore senza esonero dall'insegnamento – con i seguenti incarichi:
    - gestione della sicurezza secondo quanto previsto dal D.l.vo n. 81/2008 e s.m.i.;
    - organizzazione e coordinamento degli interventi per il trattamento dei dati personali (privacy);
    - relazioni esterne e interne per le scuole del Comune di

	<p>Torino di Sangro;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ organizzazione dei servizi generali di supporto alla didattica.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CERICOLA Anna Maria con i seguenti incarichi: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ segretaria del Collegio dei docenti;</li> <li>➤ controllo e monitoraggio mensile o bimestrale sulla consegna dei materiali didattici (contratti formativi, progetti, attività facoltative/opzionali, UdA, consuntivi, ecc.) in cartaceo e su file;</li> <li>➤ organizzazione dei lavori del Collegio dei docenti;</li> <li>➤ coordinamento e monitoraggio mensile degli orari delle lezioni nella scuola primaria;</li> <li>➤ rapporti dell'Istituzione scolastica con le agenzie formative operanti sul territorio.</li> </ul> </li> <li>• PASQUINI Rita con il seguente incarico: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ elaborazione regolamenti d'Istituto.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>8. Comitato per la valutazione del servizio del personale docente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MARCUCCI Felicia (scuola secondaria– membro effettivo);</li> <li>• GIULIANTE Carolina (scuola dell'infanzia – membro effettivo);</li> <li>• MORESCA Elvira (scuola primaria – membro effettivo).</li> <li>• PASQUINI Rita (scuola primaria – membro effettivo);</li> <li>• DI GIULIO Ginesia (scuola primaria – membro supplente);</li> <li>• GENOVESI Maria Luisa (scuola secondaria – membro supplente).</li> </ul> <p><b>9. Tutor docenti in prova:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• GIANNICO Beatrice</li> <li>• GIULIANTE Carolina</li> <li>• GENOVESI Maria Luisa</li> </ul>
--	--

	<p><b>10. Biblioteca - commissione per il funzionamento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CANNAROZZO Paola</li> <li>• CANNONE Sabia</li> <li>• CERICOLA Anna Maria</li> <li>• DE RITIS Adina</li> <li>• D'ORTONA Alessandra</li> <li>• GIULIANTE Carolina</li> <li>• MARCUCCI Felicia</li> <li>• MORESCA Elvira</li> <li>• FATTIBENE Giulia</li> <li>• ORLANDO Rosanna</li> <li>• PASQUINI Rita</li> <li>• PRIORI Anna Francesca</li> <li>• RANNI Raffaella</li> </ul> <p><b>11. Biblioteca - personale addetto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biblioteca e documentazione del materiale grigio. Catalogazione file prodotti dalla Scuola durante l'intero anno scolastico (dipartimenti, ecc.) - sede centrale.</li> </ul> <p><b>12. Avviamento alla pratica sportiva:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• POLIDORO Fabio</li> <li>• MARCI Flora</li> </ul>
--	--

### ***5 Suddivisione dell'anno scolastico ai fini della valutazione degli alunni.***

<p>5.1. <b>Organizzazione del sistema informativo per migliorare la comunicazione all'interno e all'esterno.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'anno scolastico viene suddiviso in due quadrimestri per consentire una organizzazione didattica flessibile e la realizzazione di opportuni interventi di recupero. Nel primo mese di lezione saranno definiti i profili di ingresso degli alunni. A metà secondo quadrimestre saranno fornite alle famiglie informazioni sugli apprendimenti e sulle iniziative di sostegno, recupero e potenziamento.</li> </ul>
--	--

### ***6. Modalità da seguire nel conferimento degli incarichi.***

<p>6.1. Gli incarichi – conferiti con provvedimento formale come specificato nel capitolo “<i>Area della valorizzazione delle risorse umane</i>” punto n. 2 – prevederanno le modalità di espletamento, gli obiettivi da conseguire, i tempi da rispettare, i monitoraggi e le verifiche da effettuare, nonché i materiali da predisporre (progetto esecutivo, relazione intermedia e finale, ecc.).</p>	
--	--

## AREA DELLA VALUTAZIONE

### 1. Criteri per il monitoraggio e la valutazione del servizio scolastico

<b>1.1. Definizione di criteri, strumenti e indicatori per monitorare, verificare e valutare:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. L'apprendimento e il comportamento.</li><li>2. L'insegnamento.</li><li>3. L'organizzazione e la gestione delle risorse professionali e strumentali.</li><li>4. Le iniziative sperimentali, di ricerca e sviluppo.</li></ol>
---	--

### 2. Aree da sottoporre a verifica e valutazione

<b>2.1. Individuazione di indicatori per la valutazione della qualità del servizio scolastico. Si individuano due zone di intervento: apprendimento/insegnamento e organizzazione.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. La programmazione educativa ovvero l'organizzazione modulare del sapere nelle accezioni dell'apprendimento e dell'insegnamento.</li><li>2. L'organizzazione e la gestione delle risorse professionali e strumentali (organizzazione, sperimentazione, ricerca e sviluppo).</li></ol>
--	---

**NOTA BENE.** Gli OO.CC., utilizzando il materiale raccolto ed elaborato a livello individuale e collegiale, esprimeranno periodicamente la valutazione complessiva sul servizio offerto e sui risultati conseguiti rispetto ai risultati attesi.

### 3. Iniziative per l'autovalutazione di Istituto

<b>3.1 Valutazione dei risultati dell'apprendimento.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Raccolta periodica dei dati sull'apprendimento attraverso vari strumenti (prove comuni strutturate, prove semistrutturate, prove tradizionali, repertori di osservazione dei comportamenti, ecc..).</li><li>• Analisi dei dati valutativi raccolti ed individuazione dell'indice di scarto iniziale, intermedio e finale tra RA (risultati attesi) e RO (risultati ottenuti).</li><li>• Analisi degli aspetti problematici emersi (nuovi bisogni formativi) ed individuazione di strategie di intervento (piani di intervento individualizzati) atte a soddisfare i bisogni emersi.</li></ul>
<b>3.2. Acquisizione di dati ed informazioni sulla percezione che i genitori hanno sulla qualità del servizio fornito.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Somministrazione ai genitori di questionari predefiniti.</li><li>• Raccolta e tabulazione dei dati.</li><li>• Lettura dei dati, analisi e selezione dei bisogni emersi sui quali si ritiene di poter intervenire per migliorare la qualità del servizio.</li></ul>
<b>3.3. Ricerca sulle risorse e sui bisogni formativi espressi dal territorio.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Definizione degli obiettivi.</li><li>• Delimitazione dell'ambito entro il quale sviluppare la ricerca.</li><li>• Individuazione e messa a punto degli strumenti per la raccolta dei dati e delle informazioni.</li><li>• Elaborazione, anche grafica, dei dati.</li><li>• Lettura dei dati finalizzata alla individuazione dei bisogni da soddisfare e delle risorse da utilizzare.</li></ul>

#### **4. Valutazione d'istituto**

<b>4.1. Valutazione dell'organizzazione, dell'offerta formativa e degli apprendimenti come da INVALSI (Direttiva n. 88 del 3-10-2011 e s.m.i.)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Compilazione dell'apposita scheda INVALSI (eventuale).</li><li>• Somministrazione delle prove cartacee nelle classi (secondo e quinte primarie e prime e terze secondarie di I grado) e secondo le modalità stabilite a livello nazionale.</li><li>• Compilazione del questionario di sistema.</li><li>• Coordinamento prova nazionale esame licenza scuola secondaria primo grado.</li></ul>
--	---

## AREA DELLA DOCUMENTAZIONE

### 1. *Catalogazione del materiale librario, documentario e didattico dell'Istituto Comprensivo*

<p><b>1.1. Catalogazione delle dotazioni librarie.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione centralizzata dei servizi bibliotecari e di documentazione (sede centrale di piazza F. De Sanctis, n. 4 di Paglieta).</li><li>• Utilizzo del software adottato dal Progetto MPI "Biblioteche nelle scuole" per la catalogazione dei testi librari in possesso nelle diverse sedi scolastiche dell'Istituto.</li><li>• Costituzione di un catalogo su CD Rom (dotazioni librarie, materiale grigio, audiovisivi, ecc.) in possesso dell'Istituto.</li><li>• Diffusione del CD Rom a tutte le scuole per facilitare la richiesta di prestiti.</li><li>• Richiesta di prestiti anche tramite e-mail della biblioteca.</li></ul>
<p><b>1.2. Catalogazione del materiale documentario e didattico prodotto nell'Istituto.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizzo del software adottato dal Progetto MPI "Biblioteche nelle scuole" per la catalogazione:</li><li>• dei Moduli di apprendimento (attività di ricerca-azione) elaborati dai dipartimenti;</li><li>• dei progetti didattici;</li><li>• dei documenti più significativi prodotti e utilizzati nell'Istituto (POF, Piano delle attività, regolamenti, ecc.).</li><li>• Raccolta su CD Rom dei file contenenti il materiale documentario (contratti formativi, UdA, consuntivi, ecc.) catalogato;</li><li>• Diffusione del CD Rom all'interno dell'Istituto.</li></ul>

### 2. *Pianificazione, organizzazione e documentazione delle attività di insegnamento/apprendimento.*

<p><b>2.1 Strumenti per la progettazione, la raccolta dati e la valutazione nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria e nella scuola secondaria di primo grado.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborazione di formulari (schede e modelli) per pianificare il contratto formativo, i moduli, i progetti, le attività di laboratorio, ecc.</li><li>• Elaborazione di:<ul style="list-style-type: none"><li>a) griglie tassonomiche sui percorsi da attivare (cognitivo e non cognitivo);</li><li>b) griglie di raccolta dati, tabulazione dei risultati e consuntivi.</li></ul></li></ul>
---	--

### 3. *Gestione del sito web dell'Istituto Comprensivo* avente l'URL [www.icpaglieta.it](http://www.icpaglieta.it) al fine di:

- a) diffondere informazioni aggiornate all'interno e all'esterno dell'Istituto;
- b) di raccogliere i materiali prodotti e renderli accessibili agli interessati (personale docente e non docente, genitori ed altri visitatori).

## **AREA DELLE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE**

<b>1. Comunicazione pubblica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Insediamento pubblico dei Consigli Comunali e dei Sindaci dei ragazzi nelle sedi istituzionali cittadine con la partecipazione delle autorità locali.</li></ul>
<b>2. Relazioni istituzionali interne ed esterne</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Intese con il Patto Territoriale Sangro-Aventino, l'Agenda 21 (incontri info/formativi e orientativi anche sull'obbligo formativo per alunni di scuola media da realizzare in collaborazione della provincia di Chieti e dei Comuni), e con le aziende disponibili presenti nella stessa area per la realizzazione di iniziative di formazione, rivolte ai docenti e agli alunni, finalizzate al miglioramento del servizio e allo sviluppo del territorio.</li><li>• Realizzazione – in collaborazione con il Comune di Torino di Sangro – del concorso “De Mia”.</li><li>• Presentazione del POF ad inizio anno scolastico e illustrazione consuntivo del precedente anno scolastico.</li><li>• Manifestazioni di vario tipo (teatrali, musicali, sportive, mostre didattiche, ecc.) da realizzare, anche con la partecipazione e la collaborazione dei genitori e/o con il volontariato individuale o associativo, in occasione delle principali festività (Giornata della diversità, Natale, ecc.) e/o a conclusione dell'anno scolastico.</li></ul>
<b>3. Rapporti scuola-famiglia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Colloqui con i genitori attraverso le seguenti modalità:<ul style="list-style-type: none"><li>a) colloqui individuali in orari di ricevimento;</li><li>b) appuntamento su richiesta dei genitori;</li><li>c) appuntamento su richiesta dei docenti;</li><li>d) colloquio telefonico da/alla sede scolastica;</li><li>e) comunicazione scritta (sul diario, per posta);</li><li>f) assemblea.</li></ul></li></ul>

## AREA DELLA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

<b>1. Valorizzazione e sviluppo del personale docente e ATA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Partecipazione del personale docente alle seguenti iniziative:<ol style="list-style-type: none"><li>1. formazione sull'utilizzo delle LIM;</li><li>2. autoformazione e formazione sulla modularità didattica e sull'organizzazione modulare dei saperi;</li><li>3. prevenzione rischi e primo soccorso;</li><li>4. formazione sull'attuazione della legge 53/2003 e del D.Lo 59/2004 così come integrato dal DMPI del 31 luglio 2007 e dalla Direttiva MPI del 3 agosto 2007 (indicazioni sui piani di studio personalizzati) anche mediante la partecipazione a progetti realizzati da scuole in rete (in caso di disponibilità di istruzioni scolastiche viciniori).</li></ol></li><li>• Partecipazione del personale ATA alle seguenti iniziative:<ol style="list-style-type: none"><li>1. corso di formazione del personale amministrativo sulle competenze trasferite e sul protocollo informatico;</li><li>2. prevenzione rischi e primo soccorso</li><li>3. corso di formazione per i collaboratori scolastici e per gli assistenti amministrativi sulla riforma della P.A.</li></ol></li><li>• Partecipazione del personale docente ed ATA alle seguenti iniziative:<ol style="list-style-type: none"><li>1. corso di formazione tutela privacy.</li></ol></li></ul>
<b>2. Modalità di affidamento degli incarichi ai docenti e delle funzioni al personale ATA.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Definizione degli ambiti di intervento del servizio scolastico previa ricognizione dei bisogni.</li><li>• Individuazione delle competenze necessarie e dei compiti da svolgere per ciascun ambito di intervento.</li></ul>
<b>3. Criteri per l'affidamento degli incarichi per l'attuazione del POF.</b>	<p>Per l'affidamento degli incarichi funzionali al POF sono stati individuati i seguenti criteri:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. dichiarata disponibilità;</li><li>2. nel caso di più richiedenti uno stesso incarico si terrà conto, nell'ordine:<ol style="list-style-type: none"><li>a) specifica formazione (certificazione di partecipazione a corsi attivati dall'amministrazione scolastica per l'affidamento dell'incarico);</li><li>b) specifico titolo professionale;</li><li>c) specifico titolo di studio;</li><li>d) esperienze pregresse portate a termine, ovvero inter rotte per motivi riconosciuti validi (si terrà conto anche del loro numero);</li><li>e) anzianità di servizio;</li></ol></li><li>3. in caso di attività didattiche aggiuntive di insegnamento si terrà conto, in via prioritaria, delle disponibilità espresse dai docenti coinvolti nelle classi destinatarie dell'iniziativa e si rispetteranno le procedure espresse al punto 2;</li><li>4. in caso di progetti specifici, si terrà conto di quanto stabilito in ciascun progetto;</li></ol>

	<p>5. sarebbe opportuno che il docente incaricato si impegni a non chiedere il trasferimento per almeno 2 anni ed a confermare lo stesso per almeno un triennio, in presenza di parere favorevole per il lavoro svolto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esame delle proposte e condivisione delle stesse da parte dell'assemblea ATA.</li> <li>• Formalizzazione degli incarichi.</li> </ul>
--	---

**AREA DELLA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI A  
DISPOSIZIONE**

<p><b>1. Gestione dei fondi di istituto</b></p> <p><b>2. Implementazione del piano annuale</b></p> <p><b>3. Utilizzo innovativo delle tecnologie e delle infrastrutture a disposizione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi delle possibilità offerte dalla normativa relativa al reperimento ed alla gestione dei fondi.</li> <li>• Individuazione dei bisogni finanziari per l'attuazione delle scelte operate dall'istituzione scolastica.</li> <li>• Ricerca delle possibili fonti di finanziamento (interne ed esterne).</li> <li>• Utilizzazione dei fondi reperiti in relazione al grado di responsabilità ed al carico di lavoro preventivato (n. di ore) per lo svolgimento degli incarichi affidati e delle attività da svolgere.</li> <li>• Attuazione del regolamento sulla contabilità (Decreto MPI del 1° febbraio 2001, n. 44) e della regolamentazione secondaria (d'istituto).</li> <li>• Predisposizione e gestione del programma annuale.</li> <li>• Elaborazione ed attuazione di progetti didattici che prevedono l'utilizzo delle moderne tecnologie. In particolare sarà dato spazio all'utilizzo del laboratorio informatico per la scrittura di testi, la consultazione di enciclopedie multimediali, i collegamenti Internet, la produzione di ipertesti, ecc.</li> <li>• Uso delle LIM (lavagne interattive multimediali) per attività di insegnamento e formazione del personale.</li> <li>• Uso del laboratorio informatico e multimediale anche per iniziative di formazione dei docenti.</li> <li>• Uso del mezzo informatico da parte dei docenti per la formalizzazione e diffusione del materiale prodotto.</li> <li>• Utilizzazione dei laboratori linguistici.</li> <li>• Uso del mezzo informatico per l'integrazione di alunni in difficoltà (es. apprendimento cooperativo e polo per l'integrazione scolastica).</li> <li>• Uso dello strumento informatico da parte del personale ATA per la formazione e per lo svolgimento del proprio lavoro.</li> </ul>
--	---

Riapprovato con deliberazione del Collegio dei docenti n. 061/2 del 12-09-2011: voti unanimi.  
Paglieta, 12-09-2011

Allegato l'elenco dei progetti attuativi (alcuni).

## **Progetti attuativi del Piano dell'Offerta Formativa.**

### **1. Progetti che verranno realizzati senza contribuzioni esterne.**

#### **Intero Istituto**

- Dipartimenti (come da POF).
- Gruppi di lavoro e incarichi vari (come da POF)
- Comitato tecnico scientifico
- Apprendimento cooperativo
- Attività su proposta dei consigli di classe (potenziamento/recupero offerta formativa aggiuntiva) scuole primarie e secondarie
- Corso di orientamento e potenziamento della lingua latina scuola secondaria di primo grado
- Progetto "Scuola e Università per la ricerca" e s.m.i.

### **2. Progetti che verranno realizzati con finanziamento finalizzato (Stato, Enti esterni, Famiglie, ecc.) o cofinanziati.**

#### **Scuola dell'Infanzia**

- Progetto di plesso "Inclusione scolastica bambini in difficoltà ed extracomunitari" (tutti gli alunni della SI di Paglieta Capoluogo).
- Progetto "Laboratorio Natura-L...mente" (sezioni interessate Torino di Sangro promosso dall'Oasi naturalistica e di preghiera, ONLUS Del Re)

#### **Scuola Primaria**

- Progetto "Il Sindaco dei ragazzi" (Paglieta capoluogo, Collemici, Torino di Sangro – finanziato dai Comuni di Paglieta e Torino di Sangro).
- Progetto "La scuola si tinge di giallo" (classe 5<sup>a</sup> sez. B di Paglieta cap. finanziato da un'azienda).
- Progetto "Laboratorio Natura-L...mente" (classi interessate Torino di Sangro, promosso dall'Oasi naturalistica e di preghiera, ONLUS Del Re ).
- Progetto "Danza a scuola"(classi interessate Paglieta cap, interamente finanziato dai genitori).

#### **Scuola Secondaria di primo grado**

- "Il Sindaco dei ragazzi" (Secondaria di I grado di Paglieta e Torino di Sangro – finanziato dai Comuni di Paglieta e Torino di Sangro).
- Progetto Aree a Rischio 2011-12, Art. 9 del C.C.N.L. Comparto Scuola ed avente per oggetto: "Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica".
- Inclusione alunni stranieri (scuola secondaria Paglieta).
- Settimana bianca a cura del Centro Sportivo Scolastico per gli alunni iscritti alle attività previste dal relativo progetto (interamente finanziato dai genitori degli alunni partecipanti).
- Progetto "Il sole a scuola" sull'uso sostenibile delle risorse naturali per la salvaguardia ambientale (Secondaria di I grado di Paglieta e Comune di Paglieta, subordinatamente a finanziamento del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare).
- Progetto "Laboratorio Natura-L...mente" (classi interessate Torino di Sangro, promosso dall'Oasi naturalistica e di preghiera, ONLUS Del Re).

#### **Intero Istituto**

- Viaggi di istruzione e visite guidate (classi e sezioni interessate): su deliberazione dei rispettivi consigli di classe e di interclasse e previa predisposizione di progetto esecutivo comprensivo delle indicazioni sui finanziamenti e sugli accompagnatori.

- Progetto di rete sull'integrazione "ICF: un modello antropico per la lettura dei Bisogni Educativi Speciali" di cui è capofila l'Istituto di Istruzione Superiore "Algeri Marino" di Casoli .
- Progetto di rete per la formazione "Formarsi facendo" di cui la scuola capofila è l'Istituto Comprensivo di Tornareccio.
- Progetto "Lo sportello psicologico" per un servizio di ascolto psicologico nella scuola rivolto a docenti e genitori (finanziato dal Comune di Torino di Sangro, per i plessi di TdS).

### **3. Progetti che non comportano particolari impegni di spesa (spese correnti, spese sostenute da scuola capofila di rete, ecc.).**

#### **Scuola dell'Infanzia**

- Progetto accoglienza "Per un felice inserimento nel mondo della scuola" (tutti i plessi).
- Progetto "Il canto popolare a scuola" (Infanzia Paglieta cap. e Piano La Barca).
- Progetto "Riciclare con fantasia" (Infanzia Piano La Barca).

#### **Scuola Primaria**

- Progetto "Di scuola in CEA" (le classi interessate).
- Progetto "Non è mai troppo presto" screening dislessia, disgrafia e discalculia (promosso dal MIUR, classi terze).
- Progetto "Il canto popolare a scuola" (promosso dall'Ass. Culturale "S. Giusto Martire" classi 3<sup>a</sup> B, 5<sup>a</sup> A e 5<sup>a</sup> B).
- Progetto "Frutta nelle scuole" (promosso e finanziato dal MIUR e dal Ministero delle Politiche agricole e forestali).

#### **Scuola Secondaria di primo grado**

- Progetto "Di scuola in CEA" (classi interessate).
- Coppa Speranze FIAT.
- Avviamento alla pratica sportiva (Paglieta e Torino di Sangro).
- Partecipazione ai Giochi della gioventù con attività sportive scolastiche e giochi sportivi studenteschi come da linee guida del MIUR e dalle successive note applicative.
- Progetto "Orientamento" (promosso da Confindustria – CH, classi terze di Paglieta e Torino di S).
- Progetto "Safe Social Media" (in collaborazione con il Comune di Paglieta per la SSI° di Pa., finanziato dall'UE nell'ambito del programma Daphne III, mirato a prevenire e combattere ogni forma di violenza, classi seconde e terze di Paglieta e Torino di S.).

#### **Intero Istituto**

Progetto "Sicurezza e Prevenzione"

## **2. Concorsi ai quali l'Istituto aderisce**

#### **Scuola Primaria**

- Concorso "Giochi Matematici del Mediterraneo 2012" (GMM2012, promosso dall'AIPM, Accademia Italiana per la Promozione della Matematica, classi 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup>, e 5<sup>e</sup> di Paglieta Capoluogo).
- Concorso "Play energy" (promosso da "La Fabbrica", classi 5<sup>e</sup> di Paglieta Capoluogo).
- Concorso "Il battello a vapore: mi piace... leggilo anche tu!" (promosso da "La Fabbrica", classi 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup>, 4<sup>a</sup> e 5<sup>e</sup> di Paglieta Capoluogo).
- Concorso "Coltiva il tuo sogno" (promosso da "La Fabbrica", classe 4<sup>a</sup> di Paglieta Capoluogo).
- Concorso Stick generation "Artisti con la colla" (promosso da UHU-Media Arts-Milano, tutto il plesso di Paglieta capoluogo).

#### **Scuola Secondaria di primo grado**

- Concorso "De Mia" bandito dal Comune di Torino di Sangro per i soli alunni di terza media.

### **Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado di Paglieta**

- Concorso grafico-espressivo "Il Natale di bambini e dei ragazzi" bandito dal Comune di Paglieta (tutti i plessi di Paglieta, classi interessate).

### **Intero Istituto**

- Progetto "Diario d'Infanzia" per condividere in rete diari e racconti finalizzati a dar voce all'infanzia, promosso dalla Biblioteca Comunale di Ortona.

Nel corso dell'anno scolastico potranno essere presentati all'attenzione dei competenti OOCC – previa intesa con il dirigente scolastico – ulteriori progetti (materia, sezione o classe, plesso o sede scolastica, classi parallele o non anche tra sedi o plessi diversi) che non comportino spese a carico del programma annuale ovvero diversamente finanziati.

I progetti e le iniziative che comportano spese aggiuntive a carico del Programma annuale dell'Istituto – se regolarmente deliberati dagli organi didattici di base – potranno essere autorizzati dal dirigente scolastico che ne darà informazione al Collegio dei docenti nella prima riunione utile per le necessarie integrazioni al Piano dell'offerta formativa.

NB – Alcune attività o iniziative saranno realizzate subordinatamente al loro finanziamento.

Riapprovato con deliberazione del Collegio dei docenti n. 061/2 del 12-09-2011: voti unanimi.

Paglieta, 12-09-2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dante Cericola)